

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЫШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

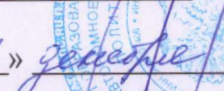
Зам. директора по ПО

Директор ГАПОУ «КПК»

 Е.В. Шапошникова

 А.В. Новицкий

«14»  2024 г.

«14»  2024 г.

Инструкция

руководителя по практической подготовке

1. Общие положения.

Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- 1.1. Назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей и мастеров производственного обучения специальных дисциплин по профилю специальности по представлению заведующего учебно-производственной практикой с согласованием заместителем директора по производственному обучению.
- 1.2. В своей деятельности руководствуется Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», рабочей программой производственной практики, настоящей инструкцией.

2. Обязанности.

Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- 2.1. Разрабатывает рабочие программы практической подготовки.
- 2.2. Формирует тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение.
- 2.3. Совместно с заведующим учебно-производственной практикой участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и контролирует перемещение их в соответствии с графиком.
- 2.4. Осуществляет мероприятия, предусмотренные планом к практической подготовке.
- 2.5. Организует составление планов технических заданий обучающихся к курсовым, дипломным проектам (работам) на период практики совместно с руководителями проектов (работ).
- 2.6. Осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.
- 2.7. Проводит контроль за посещаемостью обучающимися производственной практики на предприятиях. При выявлении отрицательных моментов в ходе реализации программ практики, дисциплины обучающихся, нарушения охраны труда или техники безопасности, своевременно докладывает заместителю директора по производственному обучению и заведующему учебно-производственной практикой.
- 2.8. Проводит организационно-инструктивные собрания с обучающимися, знакомит с рабочей программой практики, с целями и задачами, выдает обучающимся «Дневник производственной практики», знакомит обучающихся с перечнем вопросов и заданий к зачету (дифференцированному зачету).
- 2.9. Проводит обучающимся общий инструктаж по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

- 2.10. Устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним корректирует ход практики.
- 2.11. Осуществляет контроль за прохождением обучающимися медицинского осмотра (только для специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело).
- 2.12. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися инструктажей (вводного и первичного на рабочем месте) должностными лицами организации (предприятия).
- 2.13. Проверяет состояние дневников практикантов и качество их выполнения.
- 2.14. Периодически контролирует соблюдение практикантами норм и правил по охране труда, в т.ч. обеспечение их спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.
- 2.15. Еженедельно представляет в письменной форме информацию о ходе выполнения практики заведующему учебно-производственной практикой.
- 2.16. Участвует в зачете (дифференцированном зачете) по практике, оформляет зачетную ведомость на основании отчетов и сдает заведующему практиками в течение трех рабочих дней с даты окончания практики, готовит заключение об итогах практики для обсуждения на предметной (цикловой) комиссии по производственной практике.

3. Права.

Руководитель практики от колледжа имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.
- 3.2. Выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи в производственной практике.

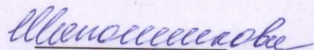
4. Ответственность.

Руководитель практики от колледжа несет ответственность за:

- 4.1. Своевременное обеспечение обучающихся и руководителей практики от организации учебно-методической и организационной документацией.
- 4.2. Отправку обучающихся на места производственной практики (на предприятия и организации).
- 4.3. Оформление и своевременное представление отчетной документации по итогам практики.

Разработал:

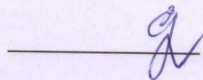
Заместитель директора ПО



Е.В. Шапошникова

Проверил:

Нач. юридического отд.



Е.С. Рубцова

«17» декабря 2024 г.

С инструкцией ознакомлен:

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор