

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камышинский политехнический колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Камышинский
политехнический колледж»
А.В. Новицкий
« 30 » 03 2024 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников, обучающихся по специальности
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

выпуск 2025 год

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

« 30 » 03 2024 г. В.Н. Баранов

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

« 30 » 03 2024 г. В.Н. Баранов

ОДОБРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

« 30 » августа 2024 г. №

1 Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана предметно - цикловой комиссией «Техника и технология строительства и машиностроение» в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2015 N 1444;
- с приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа Минобрнауки России от 31 января 2014г. N 74, с изменениями от 10 ноября 2020 г.
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 20 января 2021 г.
- с приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
- с приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. N 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".

1.2. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на 2025 год.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, работодателей с учетом региональных требований Волгоградской области.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 35 Положения.

1.5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

На государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС СПО специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного отведено 6 недель: 4 недели – на подготовку к ВКР, 2 недели на защиту дипломной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

- с 18.05.2025-14.06.2025 – подготовка к ВКР,
- с 15.06.2025- 28.06.2025 – заседание государственной экзаменационной комиссии (защита выпускной квалификационной работы).,

2. Формы ГИА

2.1 Формой ГИА по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.2 Содержание и структура ВКР определяются в методических рекомендациях к выполнению ВКР по данной специальности.

2.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется на заседании ПЦК «Техника и технология строительства и машиностроение». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

2.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

4. Проведение ГИА

- 4.1 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.2 На защиту студенту дипломной работы отводится до 60 минут. Процедура ГИА включает в себя доклад студента (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва на дипломную работу. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.
- 4.3 Во время защиты ВКР студент может использовать:
- выполненную графическую часть ВКР;
 - пояснительную записку ВКР;
 - составленный ранее тезисы своего выступления;
 - доклад, оформленный в виде презентации, выполненной в приложении Microsoft Office PowerPoint.
- 4.4 Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.
- 4.5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем.
- 4.6 Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

5.1. Тематика дипломного проекта разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», в том числе, осуществляющих научное руководство дипломных проектов, и рассматривается методической комиссией профессионального цикла специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

5.2. Закрепление тем дипломных проектов (с указанием научных руководителей) за студентами оформляется приказом директора. Примерная тематика дипломных проектов сформулирована в приложении 1 к настоящей программе.

5.3. Научное руководство дипломного проекта.

Научное руководство дипломного проекта регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

Научный руководитель (далее — руководитель), а, при необходимости, научный

консультант дипломного проекта назначается приказом директора колледжа.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются: разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

Закрепление студентов за руководителями дипломного проекта осуществляется на заседании методической комиссии профессионального цикла специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

5.4. Задания к дипломным проектам определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи дипломного проекта, рассматриваются методической комиссией по специальности, подписываются дипломником, руководителем дипломного проекта и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания к дипломному проектированию выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики для студентов базового уровня.

Выдача задания на дипломный проект сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

5.5. Дипломный проект выполняется студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации).

5.6. По завершении студентом дипломного проекта выпускник и научный руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом передают в учебную часть.

5.7. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных проектов осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в соответствии с функциональными обязанностями.

5.8. Требования к структуре и оформлению дипломного проекта.

Содержание дипломного проекта включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- расчетную часть;
- графическая часть (по необходимости);
- экспериментальную (практическую) часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

5.9. Оформление дипломного проекта выполняется соответственно нормам ЕСКД и Положением о требованиях к оформлению курсовых и дипломных работ государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж», утвержденным приказом ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» № 256 от «28» декабря 2020г.

Требования к оформлению пояснительной записки дипломного проекта.

Пояснительная записка является текстовым документом и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формат А 4 (210х297 мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам:

- шрифт Times New Roman. Кегль 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивания текста производится по ширине страницы;
- отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,25;
- поля страницы: левое – 30 мм; правое – 10 мм ; верхнее - 20 мм;
- нижнее – 20 мм;

5.10. Заместитель директора по учебной работе знакомится с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

5.11. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломного проекта;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления дипломного проекта установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломного проекта и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического этапа, продемонстрированных выпускником при защите дипломного проекта;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности, соответствующие квалификации «техника», уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

5.12. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются следующие показатели: соответствие представленного дипломного проекта установленным критериям; доклад выпускника по каждому разделу проекта; ответы на вопросы; отзыв научного руководителя.

5.13. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнении следующих требований:

- представленный дипломный проект соответствует всем установленным критериям, т.е.
 - а) тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
 - содержание дипломного проекта соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
 - в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;
 - г) экспериментальная часть характеризуется актуальностью/ оригинальностью/ новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал экспериментальной части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;
 - д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;
- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности «техника»;
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленный дипломный проект соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие

содержания заявленной тематики и требованиям по оформлению);

- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности «техника»;
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленный дипломный проект удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;
- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;
- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае полного несоответствия дипломного проекта установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

5.11. Хранение дипломных проектов:

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Продукты творческой деятельности подлежат хранению в архиве колледжа в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Выполненные студентами дипломные проекты подлежат хранению после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет.

6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов,

при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Заведующий отделением

И. Ф. Андрианова

выпуск 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

« ____ » _____ г.

**Тематика дипломных работ
специальность 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание
многokвартирного дома
2024-2025 учебный год**

1. Обеспечение учета и хранения технической и иной документации многokвартирного дома в делопроизводстве управляющей организации
2. Обеспечение контроля ведения и актуализации технической и иной документации в управляющей организации с использованием информационных технологий
3. Совершенствование делопроизводства управляющей организации по запросам (обращениям) собственников и пользователей многokвартирных домов
4. Совершенствование работы по регистрационному учету в организации, управляющей многokвартирными домами
6. Совершенствование взаимодействия с собственниками жилых помещений по вопросам управления многokвартирным домом
7. Совершенствование процедур проведения общего собрания собственников многokвартирного дома с использованием современных информационных технологий
8. Разработка предложений по совершенствованию организации общих собраний, проводимых в очно-заочной форме
9. Разработка мероприятий по проведению общего собрания по утверждению перечня работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений многokвартирного дома
10. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности совета многokвартирного дома
11. Разработка мероприятий по обеспечению контроля собственников многokвартирного дома за выполнением мероприятий по управлению и содержанию многokвартирного дома
12. Разработка мероприятий по совершенствованию диспетчерского обслуживания многokвартирных домов.
13. Совершенствование мероприятий по исполнению заявок пользователей помещений многokвартирного дома, поступающих в диспетчерскую службу организации, управляющей многokвартирным домом
14. Разработка маршрутной карты проверки правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом пользователями помещений многokвартирного дома
15. Разработка предложений по совершенствованию системы оплаты жилищно-коммунальных услуг
16. Разработка системы мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в организации, управляющей многokвартирными домами
17. Разработка перечня работ и услуг по содержанию общего имущества на примере многokвартирного дома серии П-44
18. Разработка перечня мероприятий по энергосбережению в многokвартирном доме, выполняемых за счет ежемесячных платежей за содержание и ремонт жилого помещения
19. Разработка предложений по комплексному благоустройству придомовой территории для рассмотрения общего собрания собственников многokвартирного дома

20. Разработка предложений по повышению качества проведения зимней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
21. Исследование современных технологий механизированной уборки дворовых территорий многоквартирных домов
22. Совершенствование планирования и проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
23. Разработка перечня работ и услуг по содержанию общего имущества на примере многоквартирного дома серии II-18
24. Разработка предложений по совершенствованию санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома в г. Мурманске
25. Совершенствование мероприятий по обеспечению постоянного контроля качества коммунальных ресурсов в многоквартирном доме
26. Разработка мероприятий по совершенствованию системы аварийного обслуживания многоквартирных домов
27. Разработка мероприятий по эксплуатационному контролю технического состояния многоквартирного дома
28. Разработка регламента проверки качества коммунальной услуги отопления для потребителей многоквартирного дома
29. Разработка регламента проверки качества коммунальной услуги горячего и холодного водоснабжения для потребителей многоквартирного дома
30. Исследование способов оценки технического состояния многоквартирного дома.
31. Разработка маршрутной карты осмотра состояния подвала многоквартирного дома
32. Исследование методов инструментального контроля состояния конструктивных элементов многоквартирного дома
33. Разработка маршрутной карты осмотра состояния чердачного помещения металлической кровли многоквартирного дома
34. Разработка маршрутной карты осмотра состояния фасада многоквартирного дома
35. Разработка предложений по совершенствованию проведения частичных осмотров общего имущества в многоквартирном доме.
36. Проведение осмотра и определение технического состояния наружных стен многоквартирного дома.
37. Проведение анализа способов выявления дефектов в инженерных системах многоквартирного дома.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____ С. И. Райляну
« ____ » _____ 20 год

ОДОБРЕНО

Протокол заседаний ПЦК

«Техника и технология
строительства и машиностроения»

« ____ » _____ 20 год