

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ "Камышинский
политехнический колледж"
А.В. Новицкий

от "16" июня 2021 г. №



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении «Камышинский
политехнический колледж»**

г.Камышин
2021г.

ГАПОУ «Камышинский политехнический
колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский политехнический колледж» (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Закона Волгоградской области от 13.07.2009 г. № 1920-ОД "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области".

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, в том числе "Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан", иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Волгоградской области, приказы и распоряжения государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Камышинский политехнический колледж" (далее - Колледж), Устав ГАПОУ "КПК", Правила внутреннего распорядка ГАПОУ "КПК", а также настоящее Положение.

1.3. Положение утверждается директором Колледжа. В состав комиссии входят работники Колледжа: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.4. Председателем Комиссии является директор Колледжа.

1.5. Комиссия создана также для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, преподавателей и административно-хозяйственной части Колледжа, по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по: – выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; – выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Колледж с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; – созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции; – антикоррупционной пропаганде и воспитанию; – привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1. Коррупция – это противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.6.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и/или ликвидации их последствий.

1.6.3. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются: – преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал; – административно-

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

управленческий персонал; – студенты колледжа; – физические и юридические лица, заинтересованные в оказании образовательных услуг студентам и слушателям Колледжа.

1.6.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: – разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией; – обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений; – формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям; – обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан; – координация деятельности Колледжа по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений; – внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Колледже; – выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа; – оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов Колледжа; – взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции: – участвует в организации антикоррупционной пропаганды; – разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; – проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг; – организует исследования в области противодействия коррупции.

III. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных правонарушений, который утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в отсутствие председателя по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии: – организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений Комиссии; – информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; – ведет протокол заседания Комиссии. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

IV. Взаимодействие

4.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют: – со структурными подразделениями Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже; – с Советом колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Волгоградской области; – с органами управления Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции; – с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже; – с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже; – с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности:

5.1.1. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

5.1.2. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Колледжа, преподавателей, студентов или сотрудников Колледжа, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

5.1.3. Принимает решения по входящим в ее компетенцию вопросам противодействия коррупции;

5.1.4. Контролирует исполнение принимаемых директором Колледжа решений по вопросам противодействия коррупции;

5.1.5. Решает вопросы организации деятельности Комиссии;

5.1.6. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.1.7. Проводит антикоррупционную экспертизу локальных актов Колледжа и (или) их проектов;

5.1.8. Взаимодействует с органами противодействия коррупции, созданными в Российской Федерации;

5.1.9. Привлекает к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов Колледжа;

5.1.10. Координирует действия рабочих групп по противодействию коррупции Колледжа, дает им указания, обязательные для выполнения;

5.1.11. Контролирует выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализирует их ход.

5.1.12. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и утверждения директором Колледжа.

**ГАПОУ «Камышинский политехнический
колледж»**

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

**Приложение к Положению
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении
«Камышинский политехнический колледж»**

Состав комиссии по противодействию коррупции

**в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
"Камышинский политехнический колледж"**

Председатель комиссии: – Новицкий Александр Васильевич – директор колледжа.

Заместитель председателя комиссии: – Щекотова Галина Анатольевна – заместитель
директора по воспитательной работе колледжа.

Секретарь комиссии: – Пелипенко Светлана Владимировна – педагог-психолог колледжа.

Члены комиссии: Сиделев Андрей Александрович – заместитель директора по учебной работе
колледжа;

Рогачева Вера Владимировна – заведующий учебной частью колледжа;

Рубцова Елена Сергеевна – начальник юридического отдела колледжа.

**ГАПОУ «Камышинский политехнический
колледж»**

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЫШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Камышин

19 марта 2018 г.

Приказ № 80

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции»**

На основании Федерального Закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой на 2018 год в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский политехнический колледж».

Назначить ответственное лицо за противодействие коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский политехнический колледж» - начальника юридического отдела Рубцову Елену Сергеевну.

Директор ГАПОУ
«Камышинский политехнический колледж»

А.В. Новицкий



**ГАПОУ «Камышинский политехнический
колледж»**

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор