

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Камышинский политехнический колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»
_____ А.В. Новицкий
« 27 » _____ 2023г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

выпускников, обучающихся по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

выпуск 2024 год

(очная форма обучения)

квалификация: техник

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____ Т.И. Давудов
« 27 » _____ 2023г.

ОДОБРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

«31» августа 2023 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

_____ 2023 г.
« 27 » _____

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана предметно-цикловой комиссией №4 УГС 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и 15.00.00 «Машиностроение» в соответствии с

-федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 383;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

При разработке программы государственной итоговой аттестации были учтены:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Устав ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж», утвержденным приказом № 60 от «05» апреля 2023г.;

-Учебный план по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в колледже, является обязательной.

1.2. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта на 2023 год.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), работодателей с учетом региональных требований Волгоградской области.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 Положения.

1.5. На государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта отведено 6 недель: 4 недели – на подготовку к ВКР, 2 недели – на сдачу демонстрационного экзамена и на защиту дипломной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проводится в форме защиты дипломной работы.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Тематика дипломных работ определяется на заседании предметно-цикловой комиссией «Техника и технологии наземного транспорта», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и «Машиностроение». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического

применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

2.4. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.6. Результаты освоения ОПОП

ГИА позволяет оценить подготовку выпускников в трех направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций, готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

При прохождении процедуры ГИА обучающиеся должны подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов.

2.6.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.6.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование
ВД 1	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК.1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ВПД 2	Организация деятельности коллектива исполнителей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.6. Требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов включаются в программу ГИА.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного положением.

3.8. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.9. Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

4.1. Тематика дипломной работы разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», в том числе, осуществляющих научное руководство дипломных работ, и рассматривается методической комиссией профессионального цикла специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

4.2. Закрепление тем дипломных работ (с указанием научных руководителей) за обучающимися оформляется приказом директора. Примерная тематика дипломных работ сформулирована в приложении 1 к настоящей программе.

4.3 Научное руководство дипломной работы.

Научное руководство дипломной работы регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

Научный руководитель (далее — руководитель), а, при необходимости, научный консультант дипломной работы назначается приказом директора колледжа.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются: разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и источников; контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Закрепление обучающихся за руководителями дипломной работы осуществляется на заседании методической комиссии профессионального цикла специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.4. Задания к дипломным работам определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи дипломной работы, рассматриваются методической комиссией по специальности, подписываются дипломником, руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания к дипломной работе выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики для студентов базового уровня.

Выдача задания на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.5. Дипломная работа выполняется обучающимися, как в колледже, так и на предприятии (организации).

4.6. По завершении студентом дипломной работы выпускник и научный руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом передают в учебную часть.

4.7. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно цикловой комиссии специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в соответствии с функциональными обязанностями.

4.8 Требования к структуре и оформлению дипломной работы.

Содержание дипломной работы включает в себя:

- графическую часть
- введение;
- аналитическую часть;
- расчетно-технологическую часть;
- практическую часть;
- охрана труда и охрана окружающей среды;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

По структуре дипломная работа состоит из введения, теоретической части, расчетной части; практической части, выводов, рекомендаций и приложений.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников. Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

4.9. Оформление дипломной работы выполняется соответственно нормам ЕСКД и Положением о требованиях к оформлению курсовых и дипломных работ государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж», утвержденным приказом ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» № 256 от «28» декабря 2020г.

4.10. Допуск выпускников к защите дипломной работы.

Комиссия в составе: зав. отделением, руководитель дипломной работы, председатель ПЦК, производит контрольную проверку готовности к защите в ходе выполнения дипломной работы в соответствии с нормативной документацией, а также установленным графиком выполнения дипломной работы и составляет протокол о допуске обучающегося к защите.

Заместитель директора по учебной работе знакомится с отзывом руководителя, протоколом о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

4.11. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломной работы;
- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей,

продемонстрированный обучающим при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического этапа, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности, соответствующие квалификации «техника», уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

4.12. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели: соответствие представленного дипломной работы установленным критериям; доклад выпускника по каждому разделу проекта; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв научного руководителя.

4.13. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнении следующих требований:

- представленная дипломная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.
 - а) тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
содержание дипломной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
 - в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;
 - г) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;
- доклад обучающегося по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности «техника»;
- обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- представленная дипломной работы соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад обучающийся показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности «техника»;

- обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная дипломная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

- обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия дипломной работы установленным требованиям, в процессе защиты обучающийся не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

4.14 Хранение дипломных работ:

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Продукты творческой деятельности подлежат хранению в архиве колледжа в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Заведующий отделением

«Обслуживание транспорта и логистики»



Тимченко Т.Е.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к программе ГИА по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного транспорта
выпуск 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:



« » 2023 г.

**Тематика дипломных работ
специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта
2023-2024 учебный год**

1. Техническое обслуживание системы освещения и приборов световой сигнализации с разработкой поста диагностики на базе АТП.
2. Эксплуатация системы смазки двигателя КАМАЗ-740 с разработкой технологической карты по обслуживанию системы смазки.
3. Техническое обслуживание электрооборудования автомобиля с разработкой поста ТО и ремонта АКБ.
4. Эксплуатация системы охлаждения автомобильного двигателя с разработкой поста диагностики на базе АТП.
5. Эксплуатация системы энергоснабжения автомобиля с разработкой поста ТО и ремонта аккумуляторных батарей.
6. Разработка технологического процесса восстановления гильз цилиндров двигателя Д-245 в условиях АТП.
7. Эксплуатация двигателя ЯМЗ-240 с разработкой участка ремонта двигателей.
8. Эксплуатация двигателя ЯМЗ-240 с разработкой участка ремонта деталей газораспределительного механизма.
9. Диагностика системы питания впрыскowego двигателя с разработкой технологической карты диагностики электрического бензонасоса.

10. Техническое обслуживание системы охлаждения двигателя ЯМЗ-240 с разработкой поста ремонта радиаторов на базе АТП.
11. Техническое обслуживание системы энергоснабжения автомобиля с разработкой поста ТО и ремонта генераторов.
12. Эксплуатация бесконтактной системы зажигания автомобильного двигателя с разработкой поста ТО и ремонта узлов бесконтактной системы зажигания.
13. Эксплуатация автомобильных двигателей в условиях низких температур с разработкой технологии подготовки двигателя к пуску.
14. Организация технического обслуживания и ремонта автобусов в условиях пассажирского автотранспортного предприятия с разработкой поста технического обслуживания.
15. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей в условиях АТП. с разработкой технологии ремонта гильзы цилиндров двигателя ЗМЗ-53.
16. Техническое обслуживание трансмиссии автомобиля с разработкой технологии замены крестовин карданной в условиях АТП.
17. Диагностика и техническое обслуживание подвески автомобиля с разработкой шиномонтажного участка.
18. Техническое обслуживание двигателя с разработкой технологии регулировки теплового зазора в клапанном механизме в условиях АТП.
19. Организация участка диагностики легковых автомобилей в условиях городской СТОА.
20. Техническое обслуживание системы смазки двигателя с разработкой участка замены масла.
21. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей с разработкой аккумуляторного участка.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

 Т.И. Давудов
« » 2023 год

ОДОБРЕНО

Протокол заседаний ПЦК

« 15 » ноября 2023 год