Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 31.03.2023 г.

Студенческим советом
Протокол № 68 от 27.03.2023 г.

Утверждено
Приказом ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»
№ 60 от «05» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О молодежном медиацентре в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

1 Общие положения

1.1 Положение о студенческом молодежном медиацентре (далее -Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного медиацентра ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» (далее – ГАПОУ КПК).

1.2 Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Положение о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации.
- Устав и иные локальные нормативные акты ГАПОУ КПК.

1.3 Студенческий молодежный медиацентр (далее - Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета колледжа.

1.4 В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5 Педагогические работники и сотрудники ГАПОУ КПК могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.

1.6 Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7 Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2 Цели, задачи и функции Медиацентра

2.1 Цели Медиацентра:

- создание единого медиапространства системы среднего профессионального образования;

студенческой молодежи;

- информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники ГАПОУ КПК;

- обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления ГАПОУ КПК;

-участие в реализации единой информационной политики ГАПОУ КПК;

- организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду ГАПОУ КПК;

- взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;

- развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2 Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления ГАПОУ КПК в освещении их деятельности;

- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;

- увеличение количества обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления ГАПОУ КПК.

- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями ГАПОУ КПК, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;

- формирование позитивного имиджа ГАПОУ КПК в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;

- приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

- обеспечение получения информации о деятельности ГАПОУ КПК и о событиях, происходящих в ГАПОУ КПК, всеми участникам образовательного процесса.

2.3 В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях (ВК Камышинский политехнический колледж, Одноклассники, веб Телеграмм, сайт колледжа kamtk.ru) собственным и сторонним мультимедийным контентом;

- подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах ГАПОУ КПК;

- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся ГАПОУ КПК при подготовке журналистских материалов;

- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий ГАПОУ КПК, а также мероприятий с участием представителей ГАПОУ КПК;

- производство собственной информационной продукции;

- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников ГАПОУ КПК;

- осуществление взаимодействия от имени ГАПОУ КПК со средствами массовой информации г. Камышин и Камышинского района, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности ГАПОУ КПК (по согласованию с курирующим представителем ректората/дирекции);

- информационное сопровождение крупных проектов ГАПОУ КПК и проектов с участием образовательной организации;

- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3 Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра.

3.1 В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений ГАПОУ КПК, реализующих образовательные программы начального и среднего профессионального образования.

3.2 В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиацентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиацентра.

3.3 Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

3.4 В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиацентра.

3.5 Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.6 Руководитель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию) в простом большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

3.7 Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиацентра.

3.8 Руководитель Медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;
- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;
- составляет календарный план работы Медиацентра;
- организует и проводит общие собрания Медиацентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиацентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы ГАПОУ КПК в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиацентра советника по воспитанию;
- обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра советнику по воспитанию;
- представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями ГАПОУ КПК, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

3.9 Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиацентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.10 Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.11 Члены Медиацентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;

- вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

- привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся ГАПОУ КПК;

- лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

- получают необходимую помощь для реализации проектов;

- выполняют поручения руководителя Медиацентра, заместителя руководителя, руководителя направления;

- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

3.12 Секретарь Медиацентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиацентра;

- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;

- оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

- ведет делопроизводство Медиацентра.

3.13 Руководитель Медиацентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- по личному волеизъявлению;

- по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

- по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу ГАПОУ КПК или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.14 Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

3.15 Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.16 В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями ГАПОУ КПК, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.17 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

3.18 Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на Педагогическом совете ГАПОУ КПК, согласуются на заседании Студенческого совета и утверждаются приказом директора ГАПОУ КПК.

4.2 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора ГАПОУ КПК.

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор