

Рассмотрено

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 31.03.2023 г.

Студенческим советом

Протокол № 68 от 27.03.2023 г.

Утверждено

Приказом ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»

№ 60 от « 5 » апреля 2023 г.

Приложение _____

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в
ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

Правила являются локальным нормативным актом ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися колледжа.

К обучающимся в колледже относятся:

- обучающиеся - лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора колледжа для освоения образовательных программ;
- слушатели - лица, зачисленные приказом директора для освоения дополнительных программ или основных программ профессионального обучения.

Настоящие Правила, а также изменения к ним утверждаются приказом директора ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся колледжа имеют право на:

- получение профессионального образования;

ГАПОУ «Камышинский политехнический
колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в колледже, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, а также перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном положением о порядке перевода обучающихся в колледже;

- восстановление для получения образования в колледже, в порядке, установленном соответствующим положением, утверждаемым директором колледжа;

- участие в управлении колледжем в порядке, установленном уставом колледжа;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

- обжалование актов колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в установленном в колледже порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа;

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договорами.

Обучающиеся колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в колледже, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

- выполнять требования Устава колледжа, настоящие Правила, Правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- своевременно в письменной форме ставить в известность учебную часть о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты, при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в учебную часть документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в первый день выхода на занятия;

- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места;

- при проходе в колледж и (или) нахождении в помещениях колледжа иметь при себе студенческий билет, предъявлять при входе в колледж, бережно его хранить;

- иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключая вызывающие детали в одежде и её пляжный вид. Независимо от культурных и религиозных традиций приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

- участвовать в общественной жизни колледжа, нести дежурство в учебных корпусах и на территории колледжа согласно установленных графиков, быть дисциплинированными и организованными;

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу колледжа;

- соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инвентаря, сооружений колледжа;

- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа и его локальными нормативными актами.

- материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

- во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

- во время учебных занятий в кабинетах и аудиториях, во время практики обучающийся должен пользоваться лишь теми техническими средствами, приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность классного руководителя группы или заведующего отделением.

- факт отсутствия на занятиях по уважительным причинам обучающийся обязан подтвердить официальными документами.

Обучающимся запрещается:

- курить в колледже и на его территории;

- приносить, передавать, использовать в колледже и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, надевать одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

- сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию колледжа, делать надписи на стенах, нецензурно выражаться, портить имущество колледжа (мебель, учебные пособия);

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников колледжа и иных лиц;

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- выносить имущество колледжа без получения соответствующего разрешения;
- использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов;
- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;
- играть в карты и иные азартные игры в колледже.

Правила проживания и пользования общежитием и предоставления проживающим в нем услуг, а также права и обязанности и ответственность проживающих в общежитии регулируются отдельным локальным нормативным актом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в колледже осуществляется в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Образовательная деятельность включает теоретическое и практическое (аудиторное) обучение, учебную практику и производственную практику (по профилю специальности), воспитательную работу.

Календарный учебный график и расписания занятий утверждаются директором колледжа.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Обучение в колледже производится в учебных группах по специальностям (профессиям). Возможно обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа назначается классный руководитель из числа преподавателей.

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

В каждой группе обучающимися выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который подчиняется классному руководителю и заведующему отделением.

В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования в колледже;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- организация дежурства по аудитории на время проведения занятий;
- извещение заведующего отделением о срыве учебных занятий;
- выполнение иных поручений заведующего отделением.

Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

В колледже установлена 6 дневная учебная неделя.

Учебные занятия в колледже начинаются в 8 ч. 30 мин. Продолжительность академического часа в пределах 45 минут. По окончании академического часа может устанавливаться перерыв -5 минут. В течении академического дня устанавливается обеденный перерыв не менее 30 минут.

Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, выдается диплом об образовании, подтверждающий получение образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности образования.

ГАПОУ «Камышинский политехнический
колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

IV. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

За особые успехи в учебе, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- награждение грамотой.

Выбор форм поощрения осуществляет директор колледжа по представлению заведующих отделениями. Поощрения объявляются приказом директора колледжа и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

V. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в колледже мер дисциплинарного взыскания регулируются положением, утверждаемым директором колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

VI. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- не ликвидация в установленные сроки академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа;
- появление обучающегося в колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- невнесение в обусловленный договором срок оплаты за обучение.

Лицу, отчисленному из колледжа, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

dh

**ГАПОУ «Камышинский политехнический
колледж»**

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор