

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «29» 08 2025г

Приложение №1  
Утверждено  
Приказом ГАПОУ «Камышинский  
политехнический колледж»  
№ 194 от «29» 08 2025 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ «КАМЫШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж» (далее - Положение) разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устава ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - колледж), в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса

Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утверждённым приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

1.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

2.2. Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

2.3. Лабораторно-практические занятия проводят преподаватели общепрофессионального цикла и профессиональных модулей ОПОП СПО.

2.4. Лабораторно-практические занятия могут осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Дисциплины и профессиональные модули, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объекты, определяются учебными планами специальности (профессии).

2.6. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей в разделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

2.7. Продолжительность одного занятия - не менее двух академических часов.

2.8. В процессе лабораторной работы или практического занятия, как видов учебных занятий, обучающиеся выполняют задания под руководством

преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.9. По каждой лабораторной работе и практическому занятию предметно-цикловая комиссия разрабатывает методические указания по их проведению.

2.10. Полученные обучающимися в процессе лабораторно-практических занятий знания и практические умения преподаватель оценивает по пятибалльной шкале.

2.11. Учет практических занятий ведется преподавателем в учебном журнале.

2.12. Структура отчета о выполнении лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям и порядок их оформления определяются утвержденными в установленном порядке методическими указаниями.

### **3 Учебная практика**

3.1. Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, которые несут ответственность за качество практической подготовки.

3.3. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.4. Объем учебной практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

3.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6. Итогом учебной практики является зачёт или дифференцированный зачёт, который выставляется обучающимся на основании текущего контроля результатов их практической работы и выполнения индивидуальных заданий с оформлением ежедневного отчёта или предоставлением итога работы. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.7. Контроль за прохождением учебной практики и отработкой пропущенных или не выполненных практических заданий обучающимися возлагается на заместителя директора по производственному обучению.

3.8. Отчетная документация обучающихся по учебной практике разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла (мастерами производственного обучения) и утверждается заместителем директора по производственному обучению.

### **4 Практика по профилю специальности**

4.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП

СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

4.2. Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.3. Объём практики по профилю специальности не должен превышать 36 академических часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

4.4. Итогом практики по профилю специальности является зачёт или дифференцированный зачёт. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по профилю специальности, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

## **5 Преддипломная практика**

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.2. Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки обучающегося и проводится после освоения всех профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей колледжа и руководителей практики от профильной организации.

5.4. Объём преддипломной практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

5.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.6. Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **6. Формы и виды отчётности обучающихся**

6.1. В период прохождения учебной практики, обучающиеся ежедневно составляют и предоставляют преподавателю оформленный отчёт о выполнении индивидуальных заданий или предоставляет итог работы, преподаватель ежедневно выставляет оценку в учебный журнал.

6.2. По итогам прохождения производственной практики (в последний день практики), обучающиеся предоставляют в колледж документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе обучающегося (*Приложение 1*);

- отчет по производственной практике, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями (Приложение 4, 5, 9);
- характеристику (Приложение 2, 3);
- информация о практике на бумажном носителе (Приложение 13) и в электронном виде в формате «Word».

6.3. Хранению на период обучения обучающегося подлежат документы, подтверждающие прохождение только производственной практики:

- дневники с отчетами;
- характеристики;
- информация о практике на бумажном носителе (Приложение 13) и в электронном виде в формате «Word».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора Колледжа и на основании решения Педагогического совета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом директора Колледжа и на основании решения Педагогического совета.

7.3 Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

**Дневник  
прохождения производственной практики**

**PS. Ведется обучающимся самостоятельно**

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 2. Группы \_\_\_\_\_  
 3. Специальность (профессия): \_\_\_\_\_  
 4. Вид производственной практики \_\_\_\_\_

(по профилю специальности по профессиональному модулю; преддипломную)

5. Место проведения практики (наименование, юридический адрес профильной организации)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Сроки проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7. Содержание деятельности обучающегося в момент прохождения практики (по дням):

Дата	Содержание работ	Кол-во академических часов	Результат выполнения данных работ (оценка и подпись наставника)

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ (должность,)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность,)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность (профессия): \_\_\_\_\_

(Код, наименование)

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломная) \_\_\_\_\_

(Вид производственной практики, название модуля)

с « \_\_\_\_\_ »

20\_\_ г по « \_\_\_\_\_ »

20\_\_ г

в \_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации, структурного подразделения)

обучающийся зарекомендовал себя следующим образом:

уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

уровень освоения общих компетенций \_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по итогам практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность,)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОБРАЗЕЦ)

на обучающегося ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Иванова Сергея Андреевича, 13.12.1999 г.р

Группа Э-302 специальность 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

За время прохождения производственной практики по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий с 27 октября 2020 года по 21 декабря 2020 года

в ОАО «Латинский элеватор» отдел главного энергетика

(наименование предприятия)

обучающийся выполнил работы по обеспечению электроснабжения предприятия на рабочих местах: электромонтажника электрооборудования с/х предприятий

(перечень рабочих мест)

и зарекомендовал себя следующим образом:

уровень освоения профессиональных компетенций имеет хорошие теоретические знания, применяет их на практике, знает и понимает организацию торговых процессов, сущность и значимость своей профессии.

Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине.

Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Достигнутый уровень оценки результатов обучения обучающегося по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях;

уровень освоения общих компетенций все порученные задания выполнял своевременно, быстро, грамотно, аккуратно, добросовестно. Умеет правильно, доступно подать информацию, проконсультировать. Хорошо владеет профессиональными терминами.

К работе относится с желанием и ответственностью. Трудолюбив.

Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач;

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности знает и соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка предприятия, требования гигиены и санитарии. Нарушений дисциплины не допускал. Пунктуален. Легко адаптировался в трудовом коллективе. Не конфликтен и тактичен, вежлив и приятен в общении. Вредных привычек не проявлял.

Выводы и предложения, общие и профессиональные компетенции по профилю специальности освоены в полном объеме.

Рекомендуемая оценка по итогам практики «Отлично»

« 21 » декабря 2020 год

Руководитель практики от предприятия

Генеральный директор

(должность)

Смирнов

(подпись)

Смирнов Л.Б.

(ФИО)

МП

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камышинский политехнический колледж»

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Вид практики, название модуля)

Специальность(профессия): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Код и наименование)

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место проведения практики:

\_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководители практики:

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

от колледжа

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

202\_\_ г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камышинский политехнический колледж»

### ОТЧЕТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Код и наименование)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место проведения практики:

\_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководители практики:

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

от колледжа

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

202\_\_ г

**ГАПОУ «КАМЫШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ВЕДОМОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

По ПМ \_\_\_\_\_

Период практики: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Зачёт (незачёт)	Роспись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Преподаватель  
Зав. практикой  
Зав. отделением

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГАПОУ «КАМЫШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По ПМ \_\_\_\_\_  
 Период практики: \_\_\_\_\_  
 Группа: \_\_\_\_\_  
 Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Характеристика (оценка)	Дневник (оценка)	Отчёт (оценка)	Зачёт (незачёт)	Роспись преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Зав. практикой \_\_\_\_\_  
 Зав. отделением \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГАПОУ «КАМЫШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ВЕДОМОСТЬ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Период практики: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Характеристика (оценка)	Отчёт (оценка)	Диф. зачёт	Роспись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 Зав. практикой \_\_\_\_\_  
 Зав. отделением \_\_\_\_\_

/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

(подлежит после заполнения возврату в колледж, заверяется печатью предприятия)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Название организации (полностью) \_\_\_\_\_

Вводный инструктаж провел \_\_\_\_\_

(должность, роспись, Ф.И.О., дата)

**Отметки о прохождении инструктажа:**

Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа: первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый	Причина инструктажа	Фамилия, инициалы должность инструктирующего	Подпись	
				инструктирующего	инструктируемого

Заверено:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«    »    20    г

М.П.

## ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики обучающиеся ведут ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

1. Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
3. Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от профильной организации ставит оценку и заверяет подписью;
4. По окончании практики дневник заверяется печатью профильной организации, где проходил практику обучающийся;
5. Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.
6. Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики обучающиеся оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

На протяжении всего периода работы в профильной организации обучающийся должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю. **Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.**

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Титульный лист;
2. Приказ о зачислении на практику или выписка из приказов Профильной организации о приеме обучающегося для прохождения производственной практики
3. Документ, подтверждающий прохождение инструктажа
4. Рабочая программа(выписка из программы)
5. Задание на практику
6. Отчёт.
  - 6.1. Содержание;
  - 6.2. Введение.

*Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.*

6.3. Краткая характеристика Профильной организации: полное наименование, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны, направления деятельности.

6.4. Описание структурного подразделения. Организация рабочего места.;

6.5. Основная часть (Виды работ в соответствии с заданием и программой практики) ;  
*Оформляется согласно темам предложенным в программе практики по специальностям колледжа. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.*

*В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.*

6.6. Выводы;

*Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора*

6.7. Список использованных источников;

6.8. Приложения.

7. Дневник практики по профилю специальности

8. Характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью Профильной организации

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Нормативно-справочные документы организации, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной 15-25 листов

К отчёту прилагаются:

По производственной практике по профилю специальности:

1. Дневник практики по профилю специальности.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графическое, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

2. Характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью Профильной организации

По преддипломной практике:

1. Характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью Профильной организации

2. Приложения: графическое, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий должностные инструкции(копии), заполненные документы (сметы, путевые листы, графики, табель учёта рабочего времени, технологические карты и т.п.)

## Договор № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Камышин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камышинский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Новицкого Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки,

включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и направляет Организации копию приказа о принятии обучающихся на практику;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.2.11 обеспечить продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в

отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств Сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4 Договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- приложение № 1;

- приложение № 2 «Перечень помещений профильной организации»;

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение

«Камышинский политехнический колледж»

Адрес: 403889, Волгоградская обл.

г. Камышин, ул. Волгоградская, дом 47

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

Тел.

ИНН: 3436107406

ОГРН: 1053453002701

Тел. 8-844-57- 4-15-38

Директор ГАПОУ «Камышинский  
политехнический колледж»  
Новицкий Александр Васильевич

М.П.

М.П.

Проверил:

Начальник юридического отдела

Е.С. Рубцова

**Приложение №1**  
к Договору о практической подготовке обучающихся

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

Адрес:

ИНН:  
ОГРН:  
Тел.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Организация:  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Камышинский политехнический колледж»  
Адрес: 403889, Волгоградская обл.  
г. Камышин, ул. Волгоградская, дом 47

ИНН: 3436107406  
ОГРН:  
Тел.8-844-57- 4-15-38

Директор ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»  
Новицкий Александр Васильевич

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заместитель директора по производственному обучению  
Е. В. Шапошникова

**Приложение №1**  
к Договору о практической подготовке обучающихся

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

Адрес:

ИНН:  
ОГРН:  
Тел.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Организация:  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Камышинский политехнический колледж»  
Адрес: 403889, Волгоградская обл.  
г. Камышин, ул. Волгоградская, дом 47

ИНН: 3436107406  
ОГРН:  
Тел.8-844-57- 4-15-38

Директор ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»  
Новицкий Александр Васильевич

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заместитель директора по производственному обучению  
Е.В. Шапошникова

**Приложение №2**  
к Договору о практической подготовке  
обучающихся

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(является неотъемлемой частью Договора)

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация  
компонентов образовательной программы:

Места осуществления практической подготовки	Адрес местонахождения
1.	

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

*Полное название профильное организации*

Адрес: 403874,

ИНН:

ОГРН:

Тел.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Организация:

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение

«Камышинский политехнический колледж»

Адрес: 403889, Волгоградская обл.

г. Камышин, ул. Волгоградская, дом 47

ИНН: 3436107406

ОГРН: 1053453002701

Тел. 8-844-57-4-15-38

Директор ГАПОУ «Камышинский  
политехнический колледж»

Новицкий Александр Васильевич

\_\_\_\_\_  
М.П.

Заместитель директора по производственному обучению  
Е.В. Шалошникова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
о практической подготовке при проведении практики обучающихся  
ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

г. Волгоград

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» (ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камышинский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж» в лице директора Новицкого Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, а вместе именуемые – «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Целью прохождения практики обучающимися является закрепление знаний, полученных в процессе обучения в Колледже, приобретение практического опыта работы и подготовка практикантов к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.2. Настоящий Договор заключается в целях обеспечения прохождения обучающимися Колледжа практики в Профильной организации.

1.3. Обучающиеся Колледжа могут проходить в Профильной организации учебную и производственную, в том числе преддипломную, практику.

1.4. Практика может проводиться в Профильной организации на безвозмездной основе или быть оплачиваемой.

1.5. На каждый календарный год Сторонами составляется план проведения практики обучающихся Колледжа в Профильной организации с указанием числа практикантов, видов практики, сроков ее прохождения в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

1.6. Сторонами согласовывается список обучающихся для прохождения практики на календарный год в соответствии с Договором с Профильной организацией (приложение 2 к Договору с Профильной организацией о практической подготовке при проведении практики обучающихся ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»)

1.7. При организации прохождения оплачиваемой производственной практики со обучающимся заключается срочный трудовой договор либо договор гражданско-правового характера на выполнение работ / оказание услуг.

1.8. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Профильной организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Профильная организация» обязуется:

2.1.1. Ежегодно представлять Колледжу информацию о возможном числе обучающихся, которых Профильная организация может принять для прохождения практики в предстоящем календарном году.

2.1.2. Ежегодно предоставлять в Профильную организацию на согласование список обучающихся, предварительно отобранных для прохождения практики на предстоящий календарный год.

2.1.3. Согласовать с Профильной организацией виды и сроки прохождения практики в соответствии с основной образовательной программой и учебными планами; по оплачиваемой производственной практике - исходя из календарного учебного графика.

2.1.4. Участвовать в разработке программы, содержания и планируемых результатов практики обучающихся.

2.1.5. Обеспечивать проведение практики в Профильной организации для Колледжа в соответствии с планом проведения практики, утвержденным на текущий календарный год.

- 2.1.6. В соответствии с Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики проводить для практикантов вводный и первичный инструктаж на рабочем месте.
- 2.1.7. Обеспечить практикантам условия безопасного прохождения практики.
- 2.1.8. Назначить квалифицированных специалистов в качестве руководителей практики.
- 2.1.9. Создать условия для выполнения практикантами программы практики и обеспечения:
- в ходе прохождения учебной практики - формирования представления у практикантов о компании и выбранной специальности;
  - в ходе прохождения производственной практики - закрепления имеющихся теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков выполнения отдельных производственных операций, изучения технологических процессов, документации, организационно-распорядительных документов и законодательных актов, регламентирующих выполнение определенной трудовой функции, основного и вспомогательного оборудования, аппаратуры и контрольно-измерительных приборов;
  - в ходе прохождения преддипломной практики - приобретения практических навыков выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
- 2.1.10. Обеспечивать согласование отчетов о прохождении практики, заверение (при необходимости) дневников практики руководителями практики.
- 2.2. «Колледж» обязуется:
- 2.2.1. Ежегодно участвовать в формировании и согласовывать список обучающихся, предварительно отобранных Профильной организацией для прохождения практики в предстоящем календарном году.
- 2.2.2. Согласовать виды и сроки прохождения практики обучающихся в Профильной организации в соответствии с основной образовательной программой и учебными планами; по оплачиваемой производственной практике - исходя из календарного учебного графика.
- 2.2.3. Совместно с Профильной организацией разрабатывать программу, содержание и планируемые результаты практики обучающихся.
- 2.2.4. Обеспечивать направление обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики в соответствии с планом проведения практики, утвержденным на текущий календарный год.
- 2.2.5. Оказывать руководителям практики в Профильной организации методическую помощь при необходимости.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.20\_\_ года

### 4. Порядок изменения условий и расторжения договора

- 4.1. Профильная организация вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив о расторжении Колледж за 3 (три) дня до даты предполагаемого расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Колледж письменного уведомления о расторжении Договора.
- 4.2. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.
- 4.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия - в установленном действующим законодательством РФ порядке.

### 5. Прочие условия

- 5.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.
- 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже другой - в Профильной организации.

### 6. Конфиденциальность

- 6.1. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода их исполнения и полученных результатов.
- 6.2. За разглашение информации, которая является для сторон конфиденциальной, стороны несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Никакая конфиденциальная информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения (расторжения) по любой причине.

6.4. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

6.5. Требования о конфиденциальности не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовывать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

**7. Перечень приложений к настоящему договору являющихся его неотъемлемой частью**

- 7.1. Приложение №1 к договору - план проведения практики в филиале ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» обучающихся ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» на 2023 год.
- 7.2. Приложение №2 к договору - список обучающихся ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», для прохождения практики в филиале ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» 2023 году.
- 7.3. Приложение №3 к договору – антикоррупционная оговорка

**8. Юридические адреса и подписи Сторон**

**Общество**

Публичное акционерное общество «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» (ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго»)  
 Адрес: 344002, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 49  
 Платательщик: Филиал ПАО «МРСК Юга» - «Волгоградэнерго»  
 Адрес: 400066, г. Волгоград, пр. Ленина 15  
 ИНН/КПП: 6164266561/344402001  
 Банк платателя: Ф-л Банка ГПБ (АО) в г. Краснодаре  
 БИК: 040349781  
 Расч. счет: 40702810211070305849  
 Кор. счет: 30101810500000000781

**Колледж**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камышинский политехнический колледж»  
 403889, г. Камышин, ул. Волгоградская, 47  
 ИНН3436107406 КПП343601001  
 л/счет 30296Ш96290 Отделение Волгоград г.Волгоград  
 Р/сч. 40601810700001000002 в УФК по Волгоградской области «ГАПОУ «Камышин политехнический колледж»)  
 БИК 041806001  
 тел./факс 8(84457) 4-25-22 факс 4-13-56  
 Адрес эл.почты: [kamkoll@yandex.ru](mailto:kamkoll@yandex.ru)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ А.В. Новицкий

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

**План проведения практики в ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго»  
обучающихся ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»  
на 20\_\_ год**

Вид практики	Ко л	Отделение, специальность	Курс, группа	Период прохождения практики	
				начало	окончание
Производственная практика по профилю специальности на безвозмездной основе					
Преддипломная практика на безвозмездной основе					

Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список обучающихся ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»  
для прохождения практики в филиале ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» 20\_\_ году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отделение, специальность	Курс, группа	Вид практики	Наименован ие структурного подразделения Общества	Период прохождения практики	
						начало	окончани

### Антикоррупционная оговорка

1. Контрагенту\* известно о том, что ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.
2. Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» и ДЗО ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «Россети» по адресу: <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» и ДЗО ПАО «Россети Юг» - «Волгоградэнерго» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.
3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).
4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.
5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Образец

Информация о практике  
в период с «24» ноября 2023г. по «14» декабря 2023г.  
по специальности: 35.02.08 Электротехнические системы в  
агропромышленном комплексе (АПК)  
Обучающегося: Иванова Ивана Ивановича, Группа Э-202

№ графы	Наименование графы и ее содержание
а)	<b>Виды деятельности в рамках практической подготовки:</b> 1. 2. 3.
б)	<b>Использование средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии):</b> 1. 2. 3.
в)	<b>Место прохождения практической подготовки:</b> <b>Общество с ограниченной ответственностью «Любимый город»</b> <b>ИНН 3436016212</b>

**Примечание**

- а) в графе "Виды деятельности в рамках практической подготовки": виды деятельности, предусмотренные и освоенные в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования в рамках практической подготовки; Последовательность видов деятельности определяется образовательной организацией. Наименования видов деятельности указывается без сокращений.
- б) в графе "Использованные средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)": указываются виды и модели, наименования оборудования, программного обеспечения, технологии и другие средства обучения и воспитания, использованные в рамках практической подготовки в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования; конкретный перечень видов и моделей, наименований оборудования, программного обеспечения, технологий и других средств обучения и воспитания, использованных в рамках практической подготовки, определяется образовательной организацией по согласованию с обучающимся;
- в) в графе "Место прохождения практической подготовки": указывается полное наименование организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в которой организована практическая подготовка, и (или) полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой организована практическая подготовка, а также идентификационный номер налогоплательщика соответствующей организации.