

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 31.03.2023 г.

Студенческим советом
Протокол № 68 от 27.03.2023 г.

Утверждено
Приказом ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»
№ 60 от «5» апреля 2023 г.
Приложение _____

Положение
о ведении документации воспитателя общежития в
ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положение разработано ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» (далее - колледж) для определения перечня основной документации воспитателя и установление единых требований к ней.

1.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Установление порядка ведения документации, форм, сроков ее заполнения и хранения воспитателем общежития колледжа.

2.2. Документация оформляется воспитателем под руководством заместителя директора по воспитательной работе ежегодно до 1 сентября.

2.3. При заполнении документации не допускаются исправления, помарки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.

2.4. За достоверность сведений, качество оформления документации несут ответственность воспитатели общежития колледжа.

2.5. Контроль за ведением документации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЯ

3.1. Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя (срок хранения - постоянно):

3.1.1. Должностная инструкция воспитателя.

3.1.2. Инструкции по охране жизни и здоровья студентов, инструкции по охране труда

3.1.3. Утвержденный график работы воспитателя общежития.

3.1.4. Утвержденная номенклатура дел воспитателя общежития.

3.2. Планирующая документация воспитателя общежития:

3.2.1. Перспективный план воспитательной работы на год.

3.2.2. План воспитательной работы на учебный год.

3.2.3. Журнал инструктажа по технике безопасности.

3.2.4. Журнал заседаний совета профилактики правонарушений обучающихся, проживающих в общежитии.

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Документ подписан простой электронной подписью
Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор

- 3.2.5. Локальные документы: Положение об общежитии, Правила проживания в общежитии, и др.
- 3.2.6. Приказы по заселению и выселению обучающихся общежития.
- 3.2.7. Анализ воспитательной работы в общежитии.
- 3.2.8. Журнал анкетных данных обучающихся, проживающих в общежитии и индивидуальной работы с ними.
- 3.2.9. Планы работы и отчеты совета общежития.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ.

- 4.1. Организационно- управленческая деятельность.
- 4.2. Работа с родителями.
- 4.3. Профилактическая деятельность и правовое воспитание.
- 4.4. Физическое воспитание и формирование ЗОЖ.
- 4.5. Патриотическое, трудовое и эстетическое воспитание.

ср

ГАПОУ «Камышинский политехнический
колледж»

Документ подписан простой электронной подписью

Ф.И.О.: Новицкий Александр Васильевич
Должность: Директор