

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2016–2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью работы коллектива колледжа является *подготовка квалифицированного, компетентного специалиста, свободно владеющего своей профессией, способного к работе на уровне передовых технологий, готового к постоянному профессиональному росту, ориентированного на сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.*

Задачи на 2016–2017 учебный год:

1. Совершенствовать систему подготовки специалиста на основе реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей.
2. Совершенствовать нормативную базу в соответствии с ФГОС СПО и требованиями № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
3. Развивать сетевые технологии и новые формы организации образовательного процесса, способствующие индивидуализации обучения, расширяющие доступность образовательных услуг.
4. Совершенствовать технологию управления учебным процессом и организацию управленческого учета на основе поэтапного внедрения программного продукта «сетевой город».
5. Обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов в соответствии с задачами преподавания междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и обеспечения качества подготовки специалистов.
6. Продолжить реализацию инновационных образовательных и социальных проектов, распространять передовой опыт работы по реализации целевых программ и проектов через официальный сайт колледжа, СМИ.
7. Продолжить реконструкцию и оборудование профильных учебных кабинетов на современной технологической и информационной основе.
8. Обеспечить развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование инновационного социокультурного пространства, способствующего развитию у студентов гражданского самосознания, профессионально значимых личностных качеств и компетенций, ценностей профессионализма и профессиональной самореализации.
9. Обеспечить включение педагогов и студентов во всемирное движение World Skills International и другие конкурсы профессионального мастерства.
10. Развивать внебюджетную деятельность: расширять перечень платных образовательных услуг.

Для решения важнейших задач коллективу колледжа необходимо сосредоточить внимание на реализацию **следующих направлений работы:**

- модернизация материально-технической базы колледжа, оснащение аудиторий и учебных кабинетов мультимедийным и компьютерным оборудованием;
- реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС;
- создание научно–методического обеспечения процесса подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение квалификации педагогических кадров и развитие профессиональной компетентности преподавателей и на этой основе обеспечение нового качества подготовки специалистов;
- освоение педагогическим коллективом инновационных, практико-ориентированных технологий, методов и средств обучения
- участие в грантовой деятельности, разработка и реализация целевых проектов по наиболее актуальным проблемам современного образования;
- формирование новой информационно-образовательной среды колледжа на основе требований ФГОС, внедрение программы «Сетевой город»
- развитие системы студенческого самоуправления;
- развитие системы социального партнерства на основе привлечения работодателей к формированию современного содержания образования и независимой оценки качества подготовки специалистов;
- совершенствование нормативно-правового и финансового обеспечения деятельности колледжа.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Первое заседание 1. Приоритетные направления развития колледжа на 2016-2017 учебный год 2. Анализ работы приёмной комиссии. 3. Рассмотрение локальных актов.	август	Заместитель директора по УР, Ответственный секретарь приёмной комиссии
Второе заседание 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Адаптация первокурсников к условиям обучения и их профессиональное самоопределение. 3. Промежуточная аттестация	ноябрь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, Заведующие отделений
Третье заседание 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ результатов учебной, воспитательной, производственной и методической работы по итогам первого семестра. 3. Разное.	январь	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по ПР
Четвёртое заседание 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Формирование профессиональных компетенций студентов по итогам преддипломной практики 3. Отчет работы цикловых комиссий	апрель	Заместитель директора по УР, Руководители преддипломной практики, Председатели цикловых комиссий
Пятое заседание 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги работы колледжа за 2016 - 2017 учебный год. 3. Разное	июнь	Директор, Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по ПР.

УЧЕБНАЯ РАБОТА НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Организационная учебная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Сформировать учебные группы студентов нового приёма. Подготовить учебную документацию к началу учебного года	август	Сиделёв А.А. Яненко А.В.
2	Корректировка учебных планов и рабочих программ по всем специальностям	сентябрь - июнь	Сиделёв А.А.
3	Организация взаимодействия отделений и ПЦК по учебно-воспитательным вопросам	в течение года	Сиделёв А.А.
4	Составление графика учебного процесса: - расписание учебных занятий и расписание консультаций; - расписание экзаменационных сессий и расписание защиты ВКР; - подготовка распоряжений приказов, регулирующих организацию учебного процесса;	в течение года	Сиделёв А.А. Приходько О.М.
5	Корректировка расписания. Организация замены уроков отсутствующих преподавателей.	в течение года	Приходько О.М.
6	Проведение смотра готовности учебных кабинетов и лабораторий к учебным занятиям	август, январь	Сиделёв А.А.
7	Контроль за правильностью ведения соответствующей документации: председателями ПЦК, преподавателями, учебной частью, студентами	в течение года	Сиделёв А.А. Рогачева В.В.
8	Контроль за своевременностью подготовки и правильностью составления контрольно-измерительных материалов к сессиям, государственной итоговой аттестации	декабрь, апрель, май	Сиделёв А.А. Рогачева В.В.
9	Организация государственной аттестации, распределение тем ВКР, закрепление студентов за руководителями; - подготовка программ аттестации, подготовка материалов к защите ВКР; - определение ВКР на рецензирование, организация месячной работы по выполнению ВКР; - составление расписания защиты ВКР, проведение методических совещаний с руководителями ВКР.	декабрь май - июнь	Сиделёв А.А. зав.отделениями председатели ПЦК
10	Работа с классными руководителями выпускных групп: подготовка необходимой документации к выпуску студентов	апрель - июнь	Сиделёв А.А. учебная часть
11	Подготовка проектов приказов по студентам, преподавателям по учебной работе: - назначение академической и социальной стипендий; - допуски к сессиям, государственной итоговой аттестации, выпуск студентов; - отчисление, восстановление, перевод студентов, оформление академических отпусков и пр.	в течение года	Сиделёв А.А. Рогачева В.В. зав.отделениями Яненко А.В.
12	Проведение инструктивных совещаний по организации и режиму учебного процесса с: - руководителями ПЦК и зав. отделениями; - классными руководителями.	в течение года	Сиделёв А.А. Рогачева В.В.
13	Оказание методической помощи в составлении и проверка: - календарно-тематических планов в электронном виде; - рабочих программ; - учебной документации	в течение года	Рогачева В.В.
14	Организационная работа и проведение административных классных часов по обсуждению проблем учебно-воспитательного процесса, по результатам рубежного контроля, сессий	1 раз в семестр	зав.отделениями
15	Оформление ведомостей успеваемости, личных дел студентов, подготовка групповых журналов, зачетов	в течение года	зав.отделениями

II. Работа с зав. отделениями, руководителями ПЦК и преподавателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Методическое совещание с анализом работы за 2015-2016уч. год и определением задач на новый учебный год с отделениями и ПЦК	сентябрь	Сиделёв А.А. Рогачева В.В.
2	Инструктивные совещания по вопросам: - организация учебной работы на отделениях и ПЦК, успеваемость, пути ее повышения, - работа над курсовыми проектами и ВКР, организация консультативной помощи студентам, - посещаемость, пути ликвидации пропусков занятий по неуважительным причинам.	1 раз в 2 месяца	Сиделёв А.А. Рогачева В.В.
3	Проведение собеседований по состоянию учебно-воспитательного процесса в колледже, в группах	в течение года	Сиделёв А.А.
4	Работа по составлению и корректировке учебных программ дисциплин, МДК и ПМ	сентябрь, июнь	Рогачева В.В.
5	Календарно-тематическое планирование в электронном виде в программе «Сетевой город»	сентябрь, январь	Рогачева В.В.
6	Участие в заседаниях отделений и ПЦК с целью изучения и распространения опыта (посещение занятий преподавателей)	в течение года	Сиделёв А.А. Рогачева В.В.
7	Составление графиков консультаций, регулирование самостоятельной работы студентов	сентябрь, январь	Приходько О.М.
8	Выступление администрации на заседаниях отделений и ПЦК по результатам контроля	согласно плану	администрация
9	Проведение индивидуальных собеседований с преподавателями и заведующими отделениями, ПЦК по вопросам учебно-воспитательного процесса	в течение года	администрация
10	Подготовка к Педагогическому совету колледжа по теме: Качество подготовки специалистов по итогам работы в первом семестре	февраль	Сиделёв А.А. зав.отделениями

III. Контроль учебной деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Корректировка контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям	сентябрь	Рогачева В.В.
2	Тематический контроль предметных (цикловых) комиссий: - подготовка учебно-методической документации к началу учебного года; - организация повторения учебного материала; - организация и контроль качества проведения занятий, консультаций, экзаменов	ноябрь - декабрь	Сиделёв А.А. Рогачева В.В.
3	Проведение оперативных проверок в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей, преподавателей	в течение года	администрация
4	Проведение входного контроля по математике и русскому языку среди студентов первого курса	сентябрь	Рогачева В.В.
5	Проверка групповых журналов, с целью изучения вопросов контроля знаний и посещаемости студентов	в течение года	зав.отделениями
6	Проверка учебно-методического обеспечения учебных планов по специальности: «Механизация сельского хозяйства»	в течение года	Рогачева В.В. Гума М.В.
7	Организация и проведение заседаний отделений	1 раз в 2 месяца	зав.отделениями
8	Оформление ведомостей итоговых оценок, идущих в диплом.	апрель - май	зав.отделениями
9	Подготовка отчета о движении контингента студентов для предоставления в бухгалтерию. Подготовка материалов к заполнению отчета СПО1	до 1 октября 2016	Сиделёв А.А.
10	Контроль за правильностью оформления соответствующей документации: учебных журналов, зачетных книжек, студенческих билетов, ведомостей успеваемости, личных карточек	в течение года	Рогачева В.В. зав.отделениями

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Стратегическая цель: совершенствование научно-методического сопровождения процесса подготовки специалиста на основе развития образовательной среды колледжа и обеспечения условий для профессионального становления.

Основные задачи на 2016 – 2017 учебный год:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО:
 - разработка и корректировка модульно-компетентностных программ подготовки специалиста;
 - оказание информационной и учебно-методической поддержки в реализации основных профессиональных образовательных программ;
 - координация деятельности ПЦК по разработке учебно-методической документации и литературы для реализации требований ФГОС СПО.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий со студентами.
3. Повышение мотивации преподавателей на участие в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках, грантах, конференциях по проблемам образования.

Состав методического совета

1. Сиделёв А.А. – председатель МС, зам. директора по учебной работе
2. Рогачева В.В. – зав. учебной части
3. Чупрына А.Н. - председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
4. Золотарёва Т.И. – председатель ПЦК общепрофессиональных дисциплин
5. Рогачёв С.А. - председатель ПЦК специальных дисциплин
6. Картунов А.Н. - председатель ПЦК специальных дисциплин
7. Гума М.В. - председатель ПЦК специальных дисциплин
8. Иванова Н.Г. - педагог - психолог
9. Бабичева А.В. - преподаватель высшей категории
10. Дудкина В.Г. - преподаватель высшей категории
11. Кулешова Е.В. – руководитель физического воспитания

**План работы методического совета
ГБПОУ «Камышинский технический колледж»
в 2016-2017 учебном году**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Докладчики
I	1) Утверждение состава МС 2) Планирование работы МС на 2016 – 2017 уч.год 3) Утверждение плана разработки методических пособий	Сентябрь	Рогачева В.В. председатели ПЦК
II	1) О подготовке к педагогическому совету по теме: «Адаптация первокурсников к условиям обучения и их профессиональное самоопределение» 2) Итоги проверки рабочих программ и ФОСов преподавателей	Ноябрь	Иванова Н.Г. Золотарёва Т.И. председатели ПЦК
III	1) Анализ содержания сетевых папок преподавателей 2) Итоги проверки электронных календарно – тематических планов в программе «Сетевой город» 3) О подготовке к Региональному этапу Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	Февраль	Рогачева В.В. председатели ПЦК Картунов А.Н. Гума М.В.
IV	1) Укомплектованность библиотечного фонда литературой по дисциплинам и специальностям. Формирование заявки на учебную и методическую литературу. 2) О подготовке к научно – практическому семинару «Использование игровых технологий в условиях компетентностно – ориентированной образовательной среды»	Апрель	Библиотекарь председатели ПЦК
V	1) Подведение итогов методической работы. 2) Результаты и перспективы работы методического кабинета по повышению профессиональной компетентности педагогов.	Май	Рогачева В.В. председатели ПЦК

**Организация научно-практических семинаров
на 2016–2017 учебный год**

№ п/п	Название, тема	Назначение	Время проведения	Ответственные
1	Семинар – практикум: работа в комплексной автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование. Волгоградская область»	Использование преподавателями возможностей системы для образовательных целей	сентябрь	Рогачева В.В.
2	Методический семинар «Практико-ориентированные технологии и методы обучения»	Освоение преподавателями практико-ориентированных методов обучения	ноябрь	ПЦК общеобразовательных дисциплин
3	Обучающий семинар «Особенности развития критического мышления студентов»	Освоение преподавателями современных педагогических технологий	февраль	ПЦК специальных дисциплин отделения «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» и ПЦК специальных дисциплин отделения «Механизация сельского хозяйства»
4	Обучающий семинар «Технологии создания и методика применения мультимедийных средств обучения с использованием Power Point»	Освоение преподавателями мультимедийных средств обучения	март	ПЦК специальных дисциплин Экономика и ИС
5	Научно-практический семинар «Использование игровых технологий в условиях компетентностно-ориентированной образовательной среды»	Распространение эффективных технологий и методов формирования ПК	май	ПЦК общепрофессиональных дисциплин

План мероприятий
ГБПОУ «Камышинский технический колледж»
на 2016-2017 учебный год

№	Мероприятие	Учредитель, соучредитель	Дата проведения (число, месяц)	Ответственный руководитель ОУ, контактный телефон (сотовый)
1	Региональное физкультурно-спортивное мероприятие «Готов к труду и обороне»	Совет директоров, ГБПОУ «Камышинский технический колледж»	октябрь	(84457) 4-13-56 А.В. Новицкий - директор ГБПОУ «Камышинский технический колледж»
2	Региональный конкурс исследовательских краеведческих работ «Отечество» для обучающихся общеобразовательных школ и профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	Совет директоров, ГБПОУ «Камышинский технический колледж»	март	(84457) 4-13-56 А.В. Новицкий - директор ГБПОУ «Камышинский технический колледж»
3	Региональный конкурс - олимпиада «Информационные технологии как инструмент для создания рекламы» для обучающихся общеобразовательных школ и профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	Совет директоров, ГБПОУ «Камышинский технический колледж»	март	(84457) 4-13-56 А.В. Новицкий - директор ГБПОУ «Камышинский технический колледж»
4	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупненной группы 09.00.00 Информатика и	Совет директоров, ГБПОУ «Камышинский технический колледж»	апрель	(84457) 4-13-56 А.В. Новицкий - директор ГБПОУ «Камышинский технический колледж»

	вычислительная техника			
5	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	Совет директоров, ГБПОУ «Камышинский технический колледж»	апрель	(84457) 4-13-56 А.В. Новицкий - директор ГБПОУ «Камышинский технический колледж»