

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Камышинский политехнический колледж»

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»

А.В. Новицкий

«25» ноября 2022г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации
выпускников, обучающихся по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства
выпуск 2023 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

С.В. Климов

«25» ноября 2022г.

ОДОБРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

«25» ноября 2022 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

«25» ноября 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана предметно-цикловой комиссией «Техника и технологии наземного транспорта», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и «Машиностроение» в соответствии с

-федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2014 г. № 32506;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж», утвержденным приказом № 215 от «25» ноября 2022г.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в колледже, является обязательной.

1.2. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства на 2023 год.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), работодателей с учетом региональных требований Волгоградской области.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 35 Положения.

1.5. На государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства отведено 6 недель: 4 недели – на подготовку к ВКР, 2 недели – на защиту ВКР.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

- с 18.05.2023-14.06.2023– подготовка к ВКР,
- с 15.06.2023 по 28.06.2023 – защита выпускной квалификационной работы.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Тематика дипломных работ определяется на заседании предметно-цикловой комиссией «Техника и технологии наземного транспорта», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и «Машиностроение». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

2.4. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА

проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организация и выполнение работ по обеспечению и функционированию машин, механизмов, установки и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности: организация и выполнение работ по обеспечению и функционированию машин, механизмов, установки и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности: организация и выполнение работ по обеспечению и функционированию машин, механизмов, установки и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.33 Программы.

3.7. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.8. Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

4.1. Тематика дипломной работы разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», в том числе, осуществляющих научное руководство дипломных проектов, и рассматривается на заседании ПЦК «Техника и технологии наземного транспорта», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и «Машиностроение». Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

4.2. Закрепление тем дипломных работ (с указанием научных руководителей и рецензентов) за студентами оформляется приказом директора. Примерная тематика дипломных работ сформулирована в приложении 1 к настоящей программе.

4.3. Научное руководство дипломной работы.

Научное руководство дипломной работы регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

Научный руководитель (далее — руководитель), а, при необходимости, научный консультант дипломной работы назначается приказом директора колледжа.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются: разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников; контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

Закрепление студентов за руководителями дипломной работы осуществляется на заседании ПЦК специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

4.4. Задания к дипломной работе определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи дипломной работы, рассматриваются на заседании ПЦК «Техника и технологии наземного транспорта», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и «Машиностроение», подписываются дипломником, руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания к дипломной работе выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики для студентов базового уровня.

Выдача задания на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.5. Дипломная работа выполняется студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации).

4.6. По завершении студентом дипломной работы выпускник и научный руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом передают в учебную часть.

4.7. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно цикловой комиссии специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в соответствии с функциональными обязанностями.

4.8. Требования к структуре и оформлению дипломной работы.

Содержание дипломной работы включает в себя:

-Графическую часть

- введение;
- аналитическую часть;
- расчетно-организационную часть;
- технологическую часть
- конструкторскую часть;
- охрана труда и охрана окружающей среды
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

По структуре дипломная работа состоит из введения, теоретической части, расчетной части; выводов, рекомендаций и приложений.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников. Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

4.9. Оформление дипломной работы выполняется соответственно нормам ЕСКД и Положением о требованиях к оформлению курсовых и дипломных работ государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж», утвержденным приказом ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» № 256 от «28» декабря 2020г.

4.10. Рецензирование дипломных работ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства осуществляется оппонентами.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора.

Рецензия включает:

- заключение о соответствии дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней; характеристику качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы; характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности «техника»;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе знакомится с отзывом руководителя и рецензией оппонента решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

4.11. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломного проекта;
- актуальность, оригинальность, новизна, раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломного проекта и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического этапа, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности, соответствующие квалификации «техника-механика», уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

4.12. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели: соответствие представленной дипломной работы установленным критериям; доклад выпускника по каждому разделу проекта; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв научного руководителя.

4.13. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнении следующих требований:

- представленная дипломной работы соответствует всем установленным критериям, т.е.
 - а) тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
 - содержание дипломной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
 - в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;
 - г) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;
- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности «техника-механика»;
- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент готов к конкретным видам профессиональной деятельности «техника-механика»;

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

- тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная дипломная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

- студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия дипломной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

4.11. Хранение дипломных работ:

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Продукты творческой деятельности подлежат хранению в архиве колледжа в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

–присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

–пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

–обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых;

–задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

–письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

–выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

–задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.4..Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Заведующий отделением
«Обслуживание транспорта и логистика»



Тимченко Т.Е.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к программе ГИА по специальности
35.02.07 Механизация сельского
хозяйства выпуск 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:



_____ 2022 г.

**Тематика дипломных работ
специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
2022-2023 учебный год**

1. Организация ТО и ремонта машин в условиях хозяйства с разработкой технологии проверки мощности показателей автотракторных двигателей.
2. Организация уборки зерновых культур уборочно-транспортными звеньями с разработкой операционной технологии зерновых в условиях хозяйства.
3. Технология возделывания озимой пшеницы с разработкой операционной технологии внесения минеральных удобрений под вспашку.
4. Технология заготовки грубых кормов с разработкой операционной технологии ворошения и сгребания трав в валки.
5. Технология заготовки сочных кормов с разработкой операционной технологии измельчения трав.
5. Технология возделывания зерновых культур с разработкой операционной технологии боронования.
7. Технология заготовки сенажа с разработкой операционной технологии скашивания трав.
8. Технология возделывания льна с разработкой операционной технологии посева семян.
9. Разработка операционной технологии уборки зерновых культур отдельным способом.
10. Технология возделывания подсолнечника с разработкой операционной технологии дискования.

11. Разработка операционной технологии сплошной культивации черных паров при возделывании озимой пшеницы.
12. Разработка операционной технологии подкормки посевов при возделывании кукурузы.
13. Эксплуатация двигателя ЧМЗ-240 с разработкой участка ремонта двигателей.
14. Устройство и техническое обслуживание системы охлаждения двигателя ЯМЗ-236 с разработкой участка, ремонта узлов системы охлаждения.
15. Организация использования зерноуборочных комбайнов в хозяйстве с разработкой уборки не зерновой части урожая.
16. Комплексная механизация внесения органических удобрений в условиях СПУ.
17. Комплексная механизация на ферме с разработкой технологии приготовления кормов.
18. Организация текущего ремонта и технического обслуживания машинно-тракторного парка в мастерской фермерского хозяйства с разработкой пункта диагностики.
19. Планирование и организация ремонта в хозяйстве с разработкой технологии ремонта блоков цилиндров ДВС.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ТЭК



С.В.Климов
2022 год

ОДОБРЕНО

Протокол заседаний ПЦК от 2
« 18 » ноября 2022 год