ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЫШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕЛДЖ»
ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

Принято
на Педагогическом Совете,
29.08. 2019 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «КПК»
_____ А.В.Новицкий
введено в действие приказом
№ 8 от 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений (далее по тексту - Совет профилактики) среди обучающихся ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» (далее – Колледж) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Законов Российской Федерации: «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАПОУ «КПК».

1.2.Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений

2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики:

2.1.1.Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся колледжа.

2.1.2.Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности обучающихся, особенно несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.2. Состав Совета профилактики

2.2.1.Совет образуется в составе – председателя, заместителя директора по воспитательной работе и членов из числа педагогических работников колледжа и инспектора ПДН (по согласованию). Кроме того, по необходимости на заседания Совета приглашаются преподаватели учебных дисциплин, законные представители обучающихся, специалисты соответствующих организаций.

2.2.2.Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по обучающимся, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

2.3. Организация работы Совета профилактики

2.3.1.Совет профилактики сотрудничает с педагогическим Советом колледжа, представителями различных организаций (ПДН, КДНиЗП, отделы опеки и попечительства).

2.3.2.Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в 2 месяца (при необходимости дополнительно) в соответствии с регламентом работы колледжа, которые протоколируются председателем.

2.3.3.План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по воспитательной работе. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.4.При обсуждении персональных дел обучающихся на заседания Совета профилактики приглашаются их законные представители, до которых доводится информация о принятых на Совете профилактики решениях.

2.3.5. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.6.Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ПДН, КДНиЗП.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся колледжа;

- персональные дела обучающихся группы «риска»; обучающихся, не выполняющих Устав колледжа, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;

- информация и отчеты руководителей групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

- взаимодействия колледжа с другими субъектами профилактики;

- вовлечения обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);

- профилактической работы в общежитии колледжа.

2.4.2. Совет профилактики:

- осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей «социального риска»;

- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, склонных к правонарушениям;

- осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в колледже, ПДН, КДНиЗП;

- информирует ПДН, КДНиЗП о профилактической работе с обучающимися;

- организует индивидуальное консультирование обучающихся и их законных представителей.

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- ходатайствовать перед директором колледжа о принятии мер дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;

- ходатайствовать перед педагогическим советом, ПДН, КДНиЗП о снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- инициировать принятие Постановления КДН и ЗП городского округа – город Камышин, КДН и ЗП Камышинского района о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

3.Организация внутреннего профилактического учета

3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета. Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.

3.2. Основания для постановки на учет.

3.2.1. Основаниями для постановки на учет обучающихся являются:

- систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава колледжа, Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов: длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.;

- неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам;

- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);

- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- постановка обучающегося на учет в КДНиЗП, ПДН;

- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся колледжа;

- пренебрежительное отношение к имуществу колледжа.

3.2.2. Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

3.3.1.Ежегодно в сентябре по результатам итогов прошлого учебного года и летних каникул на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п. 3.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

3.3.3. На обучающегося, поставленного на учет, оформляется Информационная карта с указанием даты и основания постановки на учет. Заполнение и ведение карты осуществляет педагогом - психологом по мере проведения профилактических мероприятий личного характера или на основании докладных руководителя группы, преподавателей, но не реже одного раза в месяц. Доступ к данным Информационной карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации колледжа, родителям (законным представителям) обучающегося, являются открытыми для медицинских работников, социального педагога, другим должностным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Обучающийся лично или вместе с родителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета колледжа для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.6. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей (законным представителям), руководителя учебной группы.

3.3.7. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

3.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.

3.4.1.Обучающимсям, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении

несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2.Руководитель группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающегося во второй половине дня, в каникулы.

3.4.3.Проводимые мероприятия руководитель группы фиксирует и обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделения.

Согласовано:
Начальник юридического отдела
_____ Рубцова Е.С.

Исп.:
Зам. директора по ВР
Щекотова Г.А.