

Главный эксперт  
Рогачев С.А.  
« 10 » 02.06.2022 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «КПК»  
Невский А.В.  
« 10 » 02.06.2022 г.

## План работы центра проведения демонстрационного экзамена

### КОД 1.2 по компетенции «Веб-технологии»

Центр проведения демонстрационного экзамена: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камышинский политехнический колледж»

Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена: г. Камышин, улица Волгоградская д.47, 3 этаж, аудитория 314

ID демонстрационного экзамена: ID 80536 - 01.06.2022 1.2-2022-2024 Веб-технологии

Дата проведения: 01.06 – 02.06.2022

Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Группа ИС-408

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятие	Действия экспертной группы
1 01.06.2022 Подготовительный (С-1)	2 8:00:00	3 8:30:00	4 00:30:00	ЦПДЭ (314, 309)	5 Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности	6 1. Проверка электронного аттестата и наличие документов по аккредитации ЦПДЭ/ 2. Проверка ГЭ и ТЭ аудиторий, оборудования, инструментов, расходных материалов в соответствии с ИЛ форма 1, форма 2 и планом застройки. 3. Проверка оборудования и подключений техническим экспертом/ИТ-экспертом. 4. Наличие приказа о составе экспертной группы, проверка свідетельств. 5. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 6. Наличие приказа об утверждении шкалы перевода



баллов в оценки					7. Наличие согласий на обработку персональных данных участников ДЭ					7. Наличие согласий на обработку персональных данных участников ДЭ, 8. Наличие у ГЭ Методики проведения ДЭ, инструкций по работе в ЦП и СИЗ. 9. Наличие распечатанных оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам ворлдскиллс Россия, утв. Протокол от 08.12.2021г. № Пр-08.12.2021-1 (открытые) 10. Инструкция по охране труда и ТБ для участников (утвержденная руководителем ОО) 11. Инструкция по охране труда и ТБ для экспертов(утвержденная руководителем ОО) 12. Подписание Акта готовности площадки к проведению ДЭ. 13. Загрузка Акта готовности на ЦП																			
8:30:00					8:50:00										00:20:00					314					Регистрация экспертов.				
8:50:00					9:10:00										00:20:00					314					Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы				
9:10:00					9:30:00										00:20:00					314					Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности				
9:30:00					10:00:00										00:30:00					314					Регистрация участников демонстрационного экзамена				
10:00:00					10:30:00										00:30:00					314					Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности				
																									1. Проверка сведений о линейных экспертах в ЦП (верность ФИО, фото) 2. Заполнение протокола регистрации. 1. Объяснение функций и ролей линейных экспертов в ДЭ 2. Распределение главным экспертом между линейными экспертами 3. Заполнение протокола о распределении обязанностей 1. Проведение инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. 2. Заполнение Протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов. 1. Проверка личности участников ДЭ с помощью сличения данных из ЦП, протокола и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 2. Смена статусов участников ДЭ в ЦП 3. Оформление протокола о регистрации участников. 1. Проведение инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ.				



						3. Оформление протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ.
	10:30:00 -	12:00:00	01:30:00	314	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест 2. Оформление протокола распределения рабочих мест 3. Ознакомление участников с оборудованием, инструментами на рабочем месте 4. Оформление протокола ознакомления с рабочими местами 5. Знакомство с открытой частью оценочных материалов 6. Ознакомление участников с графиком работы, иной документацией
	12:00:00	13:00:00	01:00:00	314	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	1. Подтверждение проведения экзамена на ЦП 2. Прикрепление ссылок на видеотрансляцию проведения экзамена 3. Получение заданий для проведения ДЭ 4. Экспорт участников и ЛЭ в CIS 5. Проверка в CIS корректности загрузки критериев оценивания. 6. Проверка в CIS корректности отображения участников и ЛЭ 7. Распечатка ведомости блокировки схемы оценок 8. Обучение экспертов по вопросу оценивания заданий ДЭ и заполнения протоколов ручного ввода 9. Перенос временного штампа в Протокол об ознакомлении с ведомостями оценки экспертов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. 10. Распечатка ведомостей для ручного ввода оценок 11. Распечатка заданий 12. Контрольные экземпляры заданий в папке у ГЭ
02.06.2022 День С1	09:00:00	09:30:00	00:30:00	314	Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа	1. Сбор участников в комнате участников 2. Регистрация участников и экспертов. 3. Оформление протоколов регистрации участников и экспертов 4. Оформление протокола по ТБ и ОТ участников



	09:30:00	10:00:00	00:30:00	314	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление участников с заданием</li> <li>2. Каждый участник просматривает и знакомится с заданием индивидуально</li> <li>3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами.</li> <li>4. Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием</li> </ol>
	10:00:00	13:00:00	03:00:00	314	Выполнение участниками модуля  Модуль 1. Верстка сайта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт на начало выполнения задания модуля Модуль 1. Верстка сайта</li> <li>Участники выполняют задание модуля Модуль 1. Верстка сайта</li> </ol>
	13:00:00	14:00:00	01:00:00		Обед	
	14:00:00	17:00:00	01:00:00	314	Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 1. Верстка сайта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка экспертами выполненного задания по модулю Модуль 1. Верстка сайта</li> <li>2. Заполнение оценочных ведомостей</li> </ol>
	17:00:00	18:00:00	01:00:00	314	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок.</li> <li>2. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок.</li> <li>3. Подписание протокола о блокировке баллов в CIS.</li> <li>4. Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов.</li> <li>5. Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами</li> <li>6. Смена статуса участников в ЦП</li> <li>7. Импорт результатов из CIS в ПЦ.</li> <li>8. Оформление итогового протокола.</li> <li>9. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол.</li> </ol>
	18:00:00	19:00:00	01:00:00	314	Завершение ДЭ в ЦП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчета о проведении ДЭ</li> <li>2. Подписание отчета ТЭ и ЛЭ.</li> <li>3. Загрузка отчета в ЦП</li> <li>4. Проверка статусов участников, отображение результатов ДЭ у участников</li> <li>5. Завершение ДЭ.</li> <li>6. Сдача документов ответственному за ДЭ (куратору ОО)</li> </ol>