

Рассмотрено

Педагогическим советом
Протокол № 2
от «28» октября 2020г
Студенческим советом
Протокол № 2 от 28.10.2020г

Утверждено

приказом ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»
№ 217 от «28» октября 2020 года
Приложение № 2

Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и линейных экспертов по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» в 2020-2021 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Методические рекомендации) разработаны для обеспечения организации процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и устанавливает формы, порядок и условия его организации и проведения, обязательные для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в условиях дистанционного (удаленного) участия главных/линейных экспертов.

II. Организационный этап

2. Прием и обработка заявок на проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и (или) линейных эксперта (ов), или участников осуществляется с использованием Цифровой платформы WSR.

3. Заявителям необходимо уведомить Союз о проведении ДЭ в дистанционном формате, направив информацию на электронную почту de@worldskills.ru в соответствии с установленной формой, размещенной на официальном сайте Союза, а также в установленном инструкцией порядке в Цифровой платформе WSR создать или изменить ранее созданную заявку на проведение демонстрационного экзамена и согласовать ее с Союзом.

4. Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и (или) линейного(ых) эксперта(ов) назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5. Технический эксперт назначается из числа сотрудников образовательной организации.
6. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.
7. После выбора образовательными организациями КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также с учетом дистанционного (удаленного) участия главных/линейных экспертов.
8. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих технологий:
- 8.1. Прокторинга (системы, позволяющей следить за тестированием или экзаменом в онлайн-режиме;
 - 8.2. Доступа к облачному хранилищу выполненных работ через интернет;
 - 8.3. Электронная почта.
9. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в форме участника видеоконференции при необходимости.
10. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, утверждаемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день с использованием электронной почты. Оценка выполняется при наличии доступа в интернет, с использованием оборудования и программного обеспечения, указанного в Инфраструктурном листе, электронной почты и видеоконференции.
11. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, а также имеющим ЭП (в случае необходимости) / заключающим соглашение о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.
12. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию.
13. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом, с внесением корректировок, учитывающих дистанционное (удаленное) участие главных/линейных экспертов.
14. План формируется ЦПДЭ на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим

КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД, а также учитывает дистанционное (удаленное) участие главного/линейных экспертов.

15. Количественный состав экзаменационной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом необходимости сокращения до трех человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

16. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом возможности сокращения до трех человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

17. Проект плана проведения демонстрационного экзамена рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам, а также учитывает дистанционное (удаленное) участие главного/линейных экспертов. При необходимости в проект плана вносятся корректировки, согласовываются с образовательной организацией и ЦПДЭ.

III. Подготовительный день

18. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 Методики, при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

19. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

20. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы с использованием сервисов видеосвязи и видеоконференций.

В случае, если участники находятся на удаленном доступе, Главный эксперт проводит контроль готовности рабочих мест с помощью веб-камер участников и контроль готовности компьютеров участников с использованием технологий удаленного доступа к компьютеру.

21. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о готовности) по форме согласно Приложению 1 к

настоящим Методическим рекомендациям с использованием ЭП / соглашений о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (или иной технологии). Акт, (скан-копия), о готовности направляется в адрес Союза и загружается на Цифровую платформу.

22. В случае выявления отклонений от положений Базовых принципов, включая несоответствие площадки (рабочих мест участников при их дистанционном участии) критериям аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, а также случаев, подпадающих под пункт 4.2. Положения об аккредитации ЦПДЭ, заполняется Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о неготовности) по форме согласно Приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям, подписывается Главным экспертом с использованием ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (или иной технологии), копия незамедлительно направляется в Союз на электронный адрес d.ufimtcev@worldskills.ru указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений. Главный эксперт вправе до получения решения Союза о соответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

23. Для рассмотрения Актов о неготовности, поступивших от Главных экспертов, и принятия решения о соответствии или несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам Союзом создается комиссия.

24. Комиссия рассматривает Акт о неготовности и принимает решение в соответствии с порядком, установленным Союзом.

25. Решение оформляется в день поступления обращения, копия направляется в адрес ЦПДЭ, Главному эксперту и в образовательную организацию.

26. С момента получения решения Союза о несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам, Главный эксперт приостанавливает работу по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

27. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными на Цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личность с использованием ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (или иной технологии).

28. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих на Цифровой платформе, неявившийся исключается из списка участников на Цифровой платформе Главным экспертом.

29. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению и регламента оценки экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по форме согласно

Приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям с использованием ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (или иной технологии). Протокол хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

30. В Подготовительный день Главным экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме согласно Приложению 4 к настоящим Методическим рекомендациям и Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда по форме согласно Приложению 5 к настоящим Методическим рекомендациям. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности с использованием технологий видеоконференции.

31. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

32. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

33. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой с применением технологий видеоконференции и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

34. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

35. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

36. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме (Приложение 6 к настоящим Методическим рекомендациям) с помощью ЭП / соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми (или иной технологии). Протокол хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

37. В Подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете на Цифровой платформе Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

38. Если Подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) первой(ыми). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 08.00 по местному времени.

39. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

40. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

IV. Проведение демонстрационного экзамена

41. Не позднее чем за 1 (один) час до начала проведения демонстрационного экзамена технический эксперт подтверждает готовность оборудования и корректную настройку программ.

42. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения демонстрационного экзамена все эксперты выходят в видеоконференцию и связываются с Главным экспертом на площадке.

43. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом дистанционно (удаленно) на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

44. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также подготовившие рабочие места при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта и участников.

45. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

46. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами, а также настоящими методическими рекомендациями до даты проведения демонстрационного экзамена.

47. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами, а также из дополнительного перечня для демонстрационного экзамена с дистанционным (удаленным) участием главного и линейных экспертов, организованная в дистанционном (удаленном) формате с применением видеоконференции.

48. Главный эксперт высылает экспертам, принимающим участие в оценке работ, задание, оценочные ведомости и дополнительные инструкции к ним (при наличии) только после завершения соответствующей сессии. В случае занятости всех экспертов в видеонаблюдении все материалы для выполнения оценки высылаются после завершения экзамена.

49. Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику в электронном виде по электронной почте или с помощью облачных технологий, а также дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

50. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля с применением технологий, указанных в предыдущем пункте.

51. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, озвучиваемые в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих видеоконференции, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

52. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме согласно Приложению 7 к настоящим Методическим рекомендациям под контролем Главного эксперта. Протокол хранится в ЦПДЭ.

53. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

54. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

55. Главный эксперт участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

56. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, рекомендуется дистанционное (удаленное) участие членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов с использованием технологии видеоконференций.

57. Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

58. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта с использованием электронной почты.

59. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта и участников, а также в случаях, предусмотренных пунктом 56 – членов ГЭК, не допускается.

60. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

61. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

62. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

63. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме согласно Приложению 8 к настоящим Методическим рекомендациям и подписываются с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми главным экспертом. Протокол хранится в ЦПДЭ.

64. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

65. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

66. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

67. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи,

должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

68. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

69. При нарушении правил: заслонение камеры на рабочем месте / отключении записи монитора применяются следующие меры, участник получает предупреждение. При повторном нарушении данный факт вносится в Протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывает Главный эксперт, с получением подтверждения от экспертов, выполняющих наблюдение за площадкой проведения экзамена по электронной почте.

70. В случае отказа работы оборудования фиксируется время прекращения выполнения задания по техническим причинам, данный факт вносится в Протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывает Главный эксперт, с получением подтверждения от экспертов, выполняющих наблюдение за площадкой проведения экзамена по электронной почте. После устранения неполадок участник приступает к продолжению выполнения задания. Участнику компенсируется потерянное время в полном объеме.

71. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

72. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс. Предоставление результатов оценки от Экспертов Главному эксперту предоставляется по электронной почте.

73. Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием следующих технологий видеосвязи, а также облачных технологий. Оценивание результатов может выполняться в течение не более 2 (Двух) дней после проведения экзамена.

74. Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. Оценочные ведомости Главному эксперту члены Экспертной группы пересылаются по электронной почте.

75. В случае выявления спорных моментов осуществляется пересмотр видеозаписи демонстрационного экзамена членами Экспертной группы/членами ГЭК. Обсуждение проводится в формате видеоконференции, проводимой Главным экспертом.

76. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

77. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

78. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с предварительно заполненными в электронной форме оценочными ведомостями.

79. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший дистанционно (удаленно) на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателя.

80. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол по форме согласно Приложению 9 к настоящим Методическим рекомендациям, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми и в случаях, предусмотренных пунктом 79 настоящих Методических рекомендаций – заверяется членом ГЭК с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

81. Итоговый протокол передается в образовательную организацию или ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу и менеджеру компетенции по запросу.

82. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку, с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК в случаях, предусмотренных пунктом 79, с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

83. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

84. По итогу проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт составляет итоговый Отчёт и загружает его на Цифровую платформу.

85. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет-ресурсов.

86. С целью выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена во исполнение пункта 2 «а» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству 24 октября 2017 года от 2 ноября 2017 года Пр-2225, а также мониторинга и контроля за соблюдением Базовых принципов Союзом может организовываться дистанционный (удаленный) аудит проведения экзаменов, в том числе с привлечением экспертов Ворлдскиллс.

87. Во время дистанционного (удаленного) аудита проведения демонстрационного экзамена рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах, качество связи, формат организации дистанционного (удаленного) участия главных/линейных экспертов, а также членов ГЭК.

88. При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

V. Заключительные положения

89. Настоящие Методические рекомендации включают в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех лиц, участвующих в подготовке и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном (удаленном) формате и могут быть использованы как непосредственно, так и в качестве основы для разработки других регламентирующих документов.

90. По всем вопросам, не включенным в настоящие Методические рекомендации и не предусмотренными регламентирующими разделами в части проведения оценочных процедур, по согласованию с Союзом можно основываться на положениях регламентов проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс в условиях дистанционного (удаленного) участия главных/линейных экспертов.

91. В период эпидемии гриппа / ОРВИ / распространения Коронавирусной инфекции требуется принять следующие меры предосторожности:

91.1. минимальное расстояние между рабочими местами должно быть не менее 2 метров;

91.2. проветривание и дезинфекция площадки проводятся в основной перерыв;

91.3. перед доступом на площадку всех участвующих в ДЭ лиц происходит замер температуры и медицинская проверка;

91.4. во время нахождения на площадке требуется ношение масок и перчаток для всех участвующих в ДЭ лиц.