

Рассмотрено

Педагогическим советом

Протокол №1 от «28» августа 2017 г.

Утверждено

приказом ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»

№ 197 от «29» августа 2017 г.

Приложение № 9

ПОЛОЖЕНИЕ**о ведении журнала учебных занятий
в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и ведения журналов учебных занятий государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский технический колледж»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Журнал является основным документом учета учебных занятий, ведение его обязательно для каждого преподавателя и других работников колледжа (в том числе из числа совместителей), привлекаемых к ведению, оформлению и проверке журнала.

1.4. Срок хранения журнала учета учебных занятий - 75 лет со дня окончания учебного года, на который данный журнал был заведен.

1.5. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются цикловыми комиссиями, принимаются в составе новой редакции педагогическим советом колледжа и утверждаются директором колледжа. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Заместитель директора по учебной работе ежегодно в начале учебного года обязан ознакомить с Настоящим Положением всех педагогических работников.

2. Ведение журнала учета учебных занятий.

2.1. Журнал учета учебных занятий рассчитан на весь период обучения.

2.2. Все записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета четко, аккуратно, без исправлений. Не разрешается использовать другие цвета чернил.

2.3. За оформление журнала несут ответственность классные руководители, преподаватели, руководящие педагогические работники.

2.4. Категорически запрещается допускать студентов к работе с журналом.

2.5. Местом хранения и нахождения журналов является учебная часть колледжа. Вынос журналов из здания колледжа запрещено.

2.6. Запрещается стирать записи в журнале, использовать корректоры, заклеивать неверные записи.

2.7. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы. В случае выставления ошибочной оценки необходимо исправить оценку, т.е. исправленная оценка ставится через дробь в левой стороне; сделать запись на этой странице (внизу) типа: «дд. мм. гггг. Иванова Ирина - текущая оценка «3» (удовлетворительно)», или «за первый семестр (второй семестр, год) у Петрова Ивана оценка «4» (хорошо)», подпись преподавателя.

2.8. Обязанности учебной части:

2.8.1. Заполняет раздел «Оглавление» (рис.1). Последовательность и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов пишутся с заглавной буквы) в содержании указываются в строгом соответствии с рабочим учебным планом и курсом данной учебной группы. Количество страниц, отводимых для каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяются в зависимости от количества часов, выделенных в учебном плане на каждую дисциплину, междисциплинарный курс. При этом в журнале учитывается возможность деления группы на две подгруппы (с учетом определенных условий) на занятиях;

2.8.2. Заполняет раздел «Список студентов группы» (рис.2);

2.8.3. В конце журнала формирует раздел «Замечания и предложения по ведению журнала» (рис.3);

2.8.4. Отмечает выбытие студентов в разделе «Список студентов группы» (рис.2) на соответствующей строке с фамилией выбывшего следующим образом: «Выбыл. Приказ № 00 от дд.мм.гггг»;

2.8.5. Записывает фамилию, инициалы студента, поступившего в колледж в течение учебного года, в разделе «Список студентов группы» (рис.2) с указанием следующей информации: «Прибыл. Приказ № 00 от дд.мм.гггг».

2.9. Обязанности классного руководителя:

2.9.1. Заполняет в журнале на странице «Сводная ведомость итоговых оценок» названия дисциплин по которым предусмотрен экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

2.9.2. Осуществляет сверку оценок (зачетов) выносимых на промежуточную аттестацию, выставленных на странице «Сводная ведомость» с оценками зачетной книжки студента.

2.9.3. На странице «Сводная ведомость итоговых отметок», классный руководитель дублирует оценки за экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

2.10. Обязанности преподавателя:

2.10.1. Заполняет в журнале фамилию, имя, отчество преподавателя (полностью) на страницах, отведенных по дисциплине (рис.4-2);

2.10.2. Заполняет в журнале на всех отведенных страницах наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (рис. 4-1), при этом наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов записывается с заглавной буквы в соответствии с рабочим учебным планом данной группы;

2.10.3. Отмечает выбытие студента на соответствующих страницах по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам на соответствующей строке с фамилией выбывшего и на странице «Сводная ведомость итоговых оценок», в графе «Фамилия и инициалы студентов» следующим образом: «Выбыл. Приказ № 00 от дд.мм.гггг»;

2.10.4. На странице, отведённой для учебной дисциплины, междисциплинарного курса (рис.4-1) отмечает отсутствующих;

2.10.5. Фиксирует полученные студентами оценки;

2.10.6. В графах для оценок преподаватель имеет право записывать только один из следующих символов - «2», «3», «4», «5», «нб», «зачёт». Выставление в журнале точек, оценок со знаком «минус» или «плюс», а также иных знаков не допускается;

2.10.7. Записывает дату проведения урока арабскими цифрами, на правой стороне развернутой формы журнала, количество часов: «2», тему, изучавшуюся на уроке, задание на дом, ставит подпись. Количество часов по каждой теме (разделу) и записи тем учебных занятий в журнале должны строго соответствовать утвержденной администрацией колледжа рабочей программе по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

2.10.8. В графе «Краткое содержание урока» записывает тему в соответствии с утвержденной программой. Не допускаются записи вида: «Контрольная работа № 1», «Практическая работа № 2» и т.п. Правильная запись: практическая работа № 5 по теме «Работа двигателя» (или без номера), контрольный диктант № 2 по теме «Сложное предложение», лабораторная работа № 1 «Свойства белков». Запись темы можно осуществлять не более двух строк (см. рис. 4.2.);

2.10.9. В графе «Что задано и к какому сроку» записывает содержание задания, делаются ссылки на страницы учебников и книг, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например: Ист.1, стр.2-15, «Отчет», «Составить план к тексту», «Составить (или) заполнить таблицу», «Выучить наизусть», «Ответить на вопросы», «Домашнее сочинение», «Реферат», «Сделать рисунок», работа с конспектом и другие (домашнее задание записывается по всем без исключения предметам).

2.10.10. В графе «Подпись преподавателя» заверяет выполненную запись своей подписью (если занятие ведут два преподавателя (например, лпз), то ставятся две подписи);

2.10.11. В процессе работы преподаватель периодически проводит аттестацию студентов (не допускается выделять результаты аттестаций чертой, другим цветом и т.п.)

- если изучение предмета происходит несколько семестров, то по окончании каждого выставляется оценка за семестр;

- если по предмету предусмотрена курсовая работа (проект), то по окончании семестра после записи последнего занятия преподаватель выставляет в журнал оценки сначала за семестр, а затем за курсовые работы (проекты) (если проект или работа завершены в истекшем семестре);

- если в текущем семестре по предмету предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцируемого зачета или экзамена, то в этом случае преподаватель в соответствующую колонку ставит «зачёт» (в случае зачета), либо оценку (в случае дифференцируемого зачета или экзамена), а оценку по экзамену дублирует в экзаменационном протоколе. Оценки по экзамену, дифференцированному зачету являются итоговыми. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку;

2.10.12. Отмечает в журнале проведенные консультации и экзамены (если они запланированы по предмету);

2.10.13. По окончании выдачи дисциплины преподаватель подводит итог о количестве выданных часов.

2.10.14. При выставлении оценок в журнал необходимо учитывать следующее:

- а) рекомендуемая накопляемость оценок - не менее пяти за пару,

- б) оценки студентов за семестр, год должны быть обоснованны, то есть соответствовать успеваемости студента за соответствующий период,

- в) рубежные, итоговые оценки контроля за каждый семестр выставляются после записи даты последнего урока (занятия). Не допускается выделять итоговые оценки чертой, другим цветом, отделять их пустыми столбцами и т.п. Текущие оценки следующего семестра выставляются после семестровых оценок.

2.10.15. Все записи по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ (иных письменных проверочных работ, работ контрольного характера), экскурсий и т.п.

2.10.16. Журнал заполняется преподавателем только в день проведения урока (учебного занятия).

2.10.17. Преподаватель несет ответственность за объективность оценок, выставленных студентам в журнал.

2.11. Обязанности администрации:

2.11.1. Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующий методическим кабинетом, заведующий учебной частью не реже 1 раза в семестр осуществляют контроль за соблюдением требований к оформлению журналов, указанных в данном Положении, заполняют страницу «Замечания и предложения по

ведению журнала» (рис.3), где указывают дату проверки, записывают содержание замечаний и предложений, Ф.И.О. проверяющего, его должность и ставят свою подпись. Преподаватель должен быть ознакомлен с замечаниями и предложениями по ведению журнала в течение 3-х рабочих дней под подпись.

2.11.2. По результатам контроля в колледже администрация издаёт приказы и распоряжения.

Оглавление

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

№ п/п	Наименование дисциплин	Учебная нагрузка обучающихся, ч				Формы промежуточной аттестации	Страницы
		max	с/р	ауд.	ПЗ		
1	Основы философии	72	24	48	-	диф.зачёт	1-2
2	История	72	24	48	-	диф.зачёт	3-4
3	Иностранный язык	245	81	164	162	диф.зачёт	5-12
4	Русский язык и культура речи	54	18	36	8	диф.зачёт	13
5	Психология общения	60	20	40	-	диф.зачёт	14
6	Физическая культура	328	160	164	162	зачёт, диф.зачёт	15-18
7	Математика	60	20	40	30	экзамен	19
8	Экологические основы природопользования	52	16	36	29	диф.зачёт	20
9	Информатика	93	33	60	30	экзамен	21-22
10	Инженерная графика	152	48	104	100	диф.зачёт	23-25
11	Техническая механика	106	28	78	20	диф.зачёт	26-27
12	.....					
13	.....					

Индекс	Наименование ПМ, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч				Формы промежуточной аттестации	Страницы
		max	с/р	ауд.	ПЗ		
ПМ.01	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных предприятий	913	287	626	296	Квалификационный экзамен (6 семестр)	
МДК.01.01	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных предприятий	484	150	334	166	диф.зачёт	52-60
МДК.01.02	Системы автоматизации сельскохозяйственных предприятий	429	137	292	130	диф.зачёт	61-68
УП.01.01	Электронная техника			72		зачёт	69-72
УП.01.02	Электропривод			72		зачёт	73-76
УП.01.03	Основы автоматики			36		зачёт	77-78
ПМ.02	Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий	311	99	212	64	Квалификационный экзамен (7 семестр)	
МДК.02.01	Монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций	72	24	48	12	диф.зачёт	79-80
МДК.02.02	Эксплуатация систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий	239	75	164	52	диф.зачёт	81-84
ПП.02.01	Практика по профилю специальности			396		зачёт	85
ПМ.03	Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	372	122	250		Квалификационный экзамен (6 семестр)	
МДК.03.01	Эксплуатация и ремонт электротехнических изделий	222	74	148	71	диф.зачёт	86-89
МДК.03.02	Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	150	48	102	60	диф.зачёт	90-92
УП.03.01	Электрические машины			72		зачёт	93-96
УП.03.02	Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем			72		зачёт	97-100
.....						

Рис.1

Список обучающихся группы Э-202

1	Иванов Иван Иванович	
2	Никифоров Иван Семенович	
3	...	
4	...	
28	Петров Петр Семенович	Выбыл. Приказ №12 от 12.10.2017
29	Свиридов Петр Иванович	
30	Синицын Иван Яковлевич	Прибыл. Приказ № 15 от 10.10.2017
31	Абакумов Илья Петрович	Прибыл. Приказ № 25 от 18.10.2017
32	...	

Рис.2

Замечания по ведению журнала

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность проверяющего журнал	Содержание замечания	Роспись препода- вателя	Прим.

Рис.3

Наименование дисциплины (МДК) Русский язык и литература

№	Месяц, число																
	Фамилия и инициалы студента	08.10.17	09.10.17	...	...06.12.17	...	...	семестр	12.12.17	15.12.17	...	...	25.12.17	15.01.18	семестр	курсовой	зачет
1	Иванов И.И.		нб		3			3					3			4	зач
2	Никифоров И.С.		2		3			3								3	зач
3																	
4																	
...																	
...																	
27																	
28	Петров П.С.		Выбыл. Приказ №12 от 12.10.2017														
29	Свиридов П.И.	3/4		4	4			3								3	зач
30	Синицын И.Я.				5			4								4	зач
31	ФилимоновА.П.				3			3								4	зач
32	Абакумов И.П.		2/4		2			3								3	зач

08.10.17 Свиридов П.С. – оценка 4(хор) и подпись преподавателя; 09.10.17 Абакумов И.П. – оценка 4(хор) и подпись преподавателя

Рис.4-1 (а) Форма итогового контроля -зачет

№	Месяц, число																
	Фамилия и инициалы студента	08.10.17	09.10.17	...	...06.12.17	...	...	семестр	12.12.17	15.12.17	...	...	25.12.17	15.01.18	семестр	курсовой	зачет
1	Иванов И.И.		нб		3			3					3			4	4
2	Никифоров И.С.		2		3			3								4	5
3																	
4																	
...																	
...																	
27																	
28	Петров П.С.		Выбыл. Приказ №12 от 12.10.2017														
29	Свиридов П.И.	3/4		4	4			3								3	3
30	Синицын И.Я.				5			4								4	4
31	Филимонова.П.				3			3								4	5
32	Абакумов И.П.		2/4		2			3								3	4

08.10.17 Свиридов П.С. – оценка 4(хор) и подпись преподавателя; 09.10.17 Абакумов И.П. – оценка 4(хор) и подпись преподавателя

Рис. 4-1 (б) Форма итогового контроля – дифференцированный зачет

№	Месяц, число																
	Фамилия и инициалы студента	08.10.17	09.10.17	...	...06.12.17	...	...	семестр	12.12.17	15.12.17	...	...	25.12.17	15.01.18	семестр	курсовой	экзамен
1	Иванов И.И.		нб		3			3					3			4	4
2	Никифоров И.С.		2		3			3								4	5
3																	
4																	
...																	
...																	
27																	
28	Петров П.С.		Выбыл. Приказ №12 от 12.10.2017														
29	Свиридов П.И.	3/4		4	4			3								3	3
30	Синицын И.Я.				5			4								4	4
31	Филимонова.П.				3			3								4	5
32	Абакумов И.П.		2/4		2			3								3	4

08.10.17 Свиридов П.С. – оценка 4(хор) и подпись преподавателя; 09.10.17 Абакумов И.П. – оценка 4(хор) и подпись преподавателя

Рис. 4-1 (в) Форма итогового контроля – экзамен

Фамилия и инициалы преподавателя Спицын Иван Иванович, Иванчук Петр Петрович

№ урока	Дата проведения урока	К-во учебных часов	Краткое содержание урока	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
1	08.10.17	2	Основные понятия и назначения компьютерных сетей	Ист.1 стр 1-15	Спицын
2	09.10.17	2	Сетевые архитектуры	Ист.2 стр 10-15	Спицын
			Сетевые модели	Ист.2 стр 16-20	
3	10.10.17	2	Технология локальных сетей	Ист.2 стр 20-25	Спицын
4	15.10.17	2	Контрольная работа по теме «Сетевые архитектуры»		Спицын
5	25.10.17	2	Лаб.работа « Основы проектирования сети»		Спицын, Иванчук
...					
...					
25	25.05.18	2	Протокол IPX	Ист.1 стр 48-52	Спицын
26	-	2	Протокол SLIP	Ист.1 стр 62-68	сам.изучение
27	-	2	Протокол POP3	Ист.1 стр 74-79	сам.изучение
28	29.05.18	2	Зачетное занятие		Спицын
			Программа выдана полностью в соответствии с учебным планом в		
			объеме 56 часов, в том числе 4 часа за счет самостоятельного изучения		
			Подпись преподавателя		

Рис. 4-2 (а) Форма итогового контроля – зачет

Фамилия и инициалы преподавателя Спицын Иван Иванович, Иванчук Петр Петрович

№ урока	Дата проведения урока	К-во учебных часов	Краткое содержание урока	Что задано и к какому сроку	Подпись преподавателя
1	08.10.17	2	Основные понятия и назначения компьютерных сетей	Ист.1 стр 1-15	Спицын
2	09.10.17	2	Сетевые архитектуры	Ист.2 стр 10-15	Спицын
			Сетевые модели	Ист.2 стр 16-20	
3	10.10.17	2	Технология локальных сетей	Ист.2 стр 20-25	Спицын
4	15.10.17	2	Контрольная работа по теме «Сетевые архитектуры»		Спицын
5	25.10.17	2	Лаб.работа « Основы проектирования сети»		Спицын, Иванчук
...					
...					
25	25.05.18	2	Протокол IPX	Ист.1 стр 48-52	Спицын
26	29.05.18	2	Протокол SLIP	Ист.1 стр 62-68	Спицын
27	-	2	Протокол ROP3	Ист.1 стр 74-79	
28	-	2	Протокол PPP	Ист.1 стр 74-79	сам.изучение
	02.06.18	2	Консультация		Спицын
	05.06.18		Экзамен (25 человек)		Спицын
			Прием курсовых работ (25 человек)		Спицын
			Программа выдана полностью в соответствии с учебным планом в объеме 56 часов, в том числе 4 часа за счет самостоятельного изучения.		
			Проведено консультаций – 2 часа		
			Подпись преподавателя		

Рис. 4-2 (б) Форма итогового контроля – экзамен (пример записи консультаций и приема курсовых)