

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЫШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ

Камышин

«13» апреля 2020 года

№ 191

Об утверждении локальных актов

В соответствии с приказом ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» от 20.03.2020 № 49 «О введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временное положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции (приложение).

2. Приостановить действие Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» с момента издания настоящего приказа до особого распоряжения.

Директор ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»

 А.В. Новицкий

Начальник юридического отдела

Е.С. Рубцова

Исп. Тавкин Л.

Рассмотрено

Педагогическим советом
Протокол № 5 от «10» апреля 2020г.
Педагогическим советом
Протокол № 13 от «10» апреля 2020г.

Утверждено

приказом ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»
№ 191 от «13» апреля 2020г.
Приложение

Временное Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский политехнический колледж» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции

I. Общие положения

1. Контроль качества освоения студентом образовательной программы профессионального образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

2. Временное Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» (далее соответственно – Положение, Колледж) регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа, в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по образовательным программам в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции и действует до особого распоряжения.

3. Государственная итоговая аттестация студентов организуется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж», утвержденным приказом №19 от 26.01.2018г и приказом ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» от 06.04.2020 № 66 «Об организации образовательного процесса на выпускных курсах в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

4. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами учебных дисциплин, модулей, практик, курсовых работ во время контактных занятий преподавателя со студентами, организуемых с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов. Текущий контроль предусматривает несколько элементов контроля, каждый из которых оценивается по правилам, определенным в рабочей программе дисциплины (модуля).

5. Промежуточная аттестация предназначена для оценивания окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю). Окончательная оценка по дисциплине (модулю) выставляется в конце изучения и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

6. Промежуточная аттестация предполагает выставление окончательной оценки по дисциплине (модулю), зависящей от оценок по всем элементам контроля. Основопологающим принципом оценивания результатов обучения студентов является накопительный характер промежуточной аттестации: оценка по дисциплине (модулю) зависит от постоянных усилий студента.

7. Изменения в формате преподавания дисциплины, формах контроля, способе оценивания, связанные с переходом на дистанционное обучение, по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссии отражаются в контрольно-оценочных средствах дисциплины (модуля).

8. Преподаватель информирует студентов о содержании и процедуре проведения контроля, а также о правиле определения промежуточной и/или окончательной оценок по дисциплине (модулю) в связи с переходом на дистанционные технологии обучения. Информирование проводится посредством электронных средств связи (почта, мессенджеры, сайт колледжа и т.д.) не позднее чем через 10 рабочих дней с момента перехода на дистанционные образовательные технологии. Преподаватель также информирует студентов, какие средства связи будут использованы для проведения занятий по дисциплине, в каком режиме будет организовано освоение материалов дисциплины. Соответствующую информацию преподаватель размещает в разделе «Санитарно-эпидемиологические мероприятия» на сайте Колледжа.

9. Состав преподавателей, ведущих занятия для студентов и отвечающих за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, формируется заместителем директора по учебной работе. Заведующий учебной частью, заведующие отделениями назначаются ответственными за реализацию дисциплины (модуля), следят за соблюдением со стороны всех преподавателей, принимающих участие в обучении студентов, процедуры проведения элементов контроля, обеспечивает единообразие контрольно-измерительных материалов, а также критериев оценивания элементов контроля.

II. Организация Элементов контроля при изучении дисциплины (модуля)

10. Элементы контроля проводятся дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем (например вебинар, видеоконференция), так и во время самостоятельной работы студентов. Выбранные для проведения элементов контроля электронные каналы передачи информации преподаватель отражает в соответствующей папке на сайте колледжа.

11. Элементами контроля по решению преподавателя могут быть: домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные

работы, курсовые проекты, экзамены, а также иные формы, указанные в программе дисциплины (модуля).

12. Преподаватель фиксирует оценки за Элементы контроля в рабочей ведомости преподавателя (далее – рабочая ведомость). Рабочая ведомость может вестись в электронном виде, в том числе в папке, к которой имеют ознакомительный доступ студенты. Форма рабочей ведомости, сроки и способ хранения рабочих ведомостей преподавателя устанавливаются заведующим учебной частью.

13. Экзамен, дифференцированный зачет, зачет (далее – Элемент контроля) проводится преимущественно в письменном виде.

14. Если за экзамен, дифференцированный зачет, зачет получена неудовлетворительная оценка, то студент имеет право пересдать на положительную оценку до окончания текущей сессии согласно графику учебного процесса.

15. Порядок и сроки организации таких пересдач отражаются преподавателем в соответствующей папке на сайте колледжа. Пересдачи проводятся по технологии, аналогичным применяемым при первом проведении этого элемента контроля.

16. Выделяются два типа письменных Элементов контроля:

16.1. синхронный письменный Элемент контроля. Продолжительность данного типа письменного Элемента контроля не может превышать четырех академических часов и должна быть объявлена студентам до его начала. Моментом начала письменного Элемента контроля является момент отправки студентам заданий. Время проведения синхронного письменного Элемента контроля должно быть отражено в учебном расписании. Письменный Элемент контроля, проводимый в сессию, не может начинаться ранее 8.30 часов и заканчиваться позднее 16.00 часов.

16.2. асинхронный письменный Элемент контроля. Режим выполнения данного типа письменного Элемента контроля каждый студент определяет самостоятельно. Для данных элементов контроля обязательно указание преподавателем окончательного срока сдачи Элемента контроля (дедлайна).

17. Выделяются два типа устных Элементов контроля:

17.1. синхронный устный Элемент контроля. Продолжительность данного типа устного Экзамена, проводимого в сессию, для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Продолжительность устного дифзачета, зачета, проводимого не в сессию, для каждого студента не может быть больше одной пары. Моментом начала устного Элемента контроля, проводимого в синхронном режиме, является момент получения студентом билета (задания) в электронной/ в устной форме. Время проведения синхронного устного Элемента контроля должно быть отражено в учебном расписании. Моментом окончания синхронного устного Элемента контроля является момент объявления оценки преподавателем. Синхронный устный Элемент контроля, проводимый в сессию, не может начинаться ранее 8.30 часов и заканчиваться позднее 16.00 часов.

17.2. асинхронный устный Элемент контроля. Для асинхронных устных Элементов контроля устанавливается ограничение в один астрономический час для каждого студента (итоговый видеоролик или аудиозапись с ответом студента не

могут быть длиннее одного астрономического часа). Для данных асинхронных устных Элементов контроля обязательно указание преподавателем окончательного срока сдачи Элемента контроля (дедлайна).

18. Во время проведения Элемента контроля студенты, по решению преподавателя, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе Дисциплины (модуля). Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя и иные нарушения студентом порядка проведения Элемента контроля являются основанием для прекращения проведения Элемента контроля для студента и проставления оценки «неудовлетворительно» за Элемент контроля.

19. Уважительной причиной неявки студента на Элемент контроля считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины. Отсканированная копия медицинской справки должна быть отправлена студентом по электронной почте в учебную часть в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям. Иные уважительные причины подтверждаются документально не позднее 3 учебных дней после неявки.

20. Неявка студента на Элемент контроля отмечается в рабочей ведомости словом «неявка».

21. Преподаватели должны информировать студентов об оценках не позднее двух календарных дней после проведения Элемента контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации.

22. Преподаватель организует индивидуальные или групповые консультации для студентов, которые хотят получить дополнительную информацию о результатах текущего контроля. Консультации могут проводиться в формате трансляции, видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате и т.п. Преподаватель обязан предоставить студентам информацию о канале коммуникации для консультаций.

23. В случае если программа дисциплины (модуля) предусматривает проведение экзамена во время сессии преподаватель вправе освободить от прохождения экзамена студентов, с выставлением им оценки по промежуточной аттестации, соответствующей накопленной оценке без учёта веса экзамена. Преподаватель объявляет свое решение не позднее, чем на последнем занятии до сессии. Для объявления оценок могут быть использованы электронные каналы передачи информации, используемые в процессе обучения. По желанию студентов, они могут отказаться от выставления оценки без проведения экзамена и сдать его, о чем сообщают преподавателю не позднее последнего занятия.

III. Организация сессии и оформление результатов промежуточной аттестации

24. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации (далее – ведомость).

25. Во время сессии могут быть предусмотрены следующие мероприятия:
проведение экзамена, запланированного на текущий учебный период;
дистанционный, в том числе асинхронный, показ и разбор основных ошибок по экзаменам или блокирующим элементам контроля (всем или выборочно), состоявшимся до сессии;

объявление результатов промежуточной аттестации с помощью электронных каналов передачи информации, используемых в процессе обучения.

26. Расписание сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и студентов учебной частью путем размещения расписания на сайте Колледжа, а также через другие, используемые в обучении электронные каналы связи.

27. Свободные дни на подготовку к экзаменам, как правило, не выделяются.

28. При модульной организации обучения консультации преподавателей в период сессии не проводятся.

29. Расписание сессии составляется так, чтобы у каждого студента в один день было организовано не более одного экзамена.

30. Решение о недопуске к сессии в случае нарушения студентом условий договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) может принять заместитель директора по учебной работе в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, издав соответствующий приказ.

31. Для оформления результатов промежуточной аттестации преподаватель должен получить в учебной части ведомость, содержащую наименование Дисциплины (модуля), список студентов, допущенных к промежуточной аттестации по Дисциплине (модулю). Допускается передача ведомости от учебного офиса преподавателю с использованием электронных каналов связи, если получатель и отправитель однозначно идентифицируются.

32. Промежуточная оценка по Дисциплине (модулю) выставляются в ведомость в виде числовой записи по 5-балльной шкале и в виде качественной текстовой записи по 5-балльной шкале (например «(5) Отлично», «(4) Хорошо» и т.д.). Ответственный заведующий отделением контролирует качество и своевременность заполнения ведомостей всеми преподавателями.

33. Заполненные ведомости должны быть переданы в учебную часть не позднее трех рабочих дней после окончания сессии.

IV. Апелляция

34. Студент имеет право на апелляцию результатов Элементов контроля (включая пересдачи), объявленных в программе Дисциплины (модуля).

35. Заявление на апелляцию подается студентом на имя директора колледжа в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки за экзамен, на результаты которого подаётся апелляция. Заявление подаётся посредством корпоративной электронной почты.

36. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы Дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенные составителями;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения Элемента контроля;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

37. Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

38. Директор вправе отказать в рассмотрении апелляции, аргументировав студенту свой отказ в письменном виде на заявлении.

39. Апелляция в течение трёх рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входят не менее трёх преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, принимавший Элемент контроля или его пересдачу.

40. Состав апелляционной комиссии и дата ее проведения назначаются письменным распоряжением заместителя директора по учебной работе.

41. Апелляционная комиссия проводит видеоконференцию с подключением студента и преподавателя, принимавшего экзамен или его пересдачу. К видеоконференции может быть подключен один представитель Студенческого совета колледжа, по предварительному согласованию с председателем апелляционной комиссии.

42. Время и способ проведения (определенный электронный канал передачи информации) видеоконференции сообщается студенту и преподавателю, принимавшему экзамен или его пересдачу, любым доступным способом не менее чем за один день до заседания.

43. Неявка студента и (или) преподавателя (неучастие в видеоконференции), принимавшего экзамен или его пересдачу, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания, не препятствует рассмотрению апелляции.

44. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении, для принятия решения комиссией также используются (при наличии) материалы аудио- или видеозаписи проведения экзамена или его пересдачи.

Дополнительный опрос студента по материалам работы и соответствующей Дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии студент и преподаватель, принимавший экзамен или его пересдачу, отключаются от видеоконференции апелляционной комиссии.

45. Апелляционная комиссия собственным итоговым решением, подписываемым председателем и согласовываемым устно во время видеоконференции или письменно с использованием корпоративной электронной почты, удовлетворяет либо отклоняет апелляцию, то есть устанавливает наличие или отсутствие нарушения. В первом случае результат экзамена или его пересдачи подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в учебный офис для реализации решения апелляционной комиссии. В случае удовлетворения апелляции студенту предоставляется возможность заново сдать элемент контроля или пройти его пересдачу в сроки, установленные образовательной программой, но не позднее одного месяца с даты заседания апелляционной комиссии.

V. Академические задолженности и перевод на следующий курс

46. Студент считается имеющим академическую задолженность, если он получил неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по Дисциплине (модулю) и (или) не прошёл промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

47. Студенты, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся в установленном порядке на следующий курс.

48. Студенты, имеющие академические задолженности, допускаются к занятиям на следующем курсе с обязательством ликвидации академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком периодов пересдач.