Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «25» ноября 2022г.
Студенческим советом
Протокол № 62 от «18» ноября 2022г.

Утверждено
приказом ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»
№ 219 от «28» ноября 2022г.
Приложение №2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» (далее – Колледж) определяет условия и порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее – образовательных программ).

1.2. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Колледжа, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее –ДОТ).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;

Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФот 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмом Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц согграниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.01. 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Уставом колледжа.

2. Определение необходимости принятия решения о переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. В соответствии с Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» при реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.2. Решение о переводе всех обучающихся на дистанционную форму освоения образовательных программ в период сложной эпидемиологической ситуации принимается руководителем Колледжа в соответствии с распоряжением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

2.3. Решение об изменении технологии реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе учебных и производственных практик для отдельных обучающихся, в связи с особыми обстоятельствами, принимается на заседании (внеочередном заседании) педагогического совета Колледжа и утверждается руководителем образовательной организации.

2.4 Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей или законных представителей), а также путём размещения организационного приказа на официальном сайте колледжа.

3. Цели и задачи

3.1. Целью внедрения ЭО и ДОТ в Колледже является обеспечение доступности качественного профессионального образования для всех категорий граждан независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностейи увеличение конкурентоспособности образовательных услуг.

3.2. Задачи Колледжа, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Колледже вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ не зависимо от их психофизиологического состояния.

4. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или приих сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

4.3. Образовательные программы, входящие в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательныхтехнологий, предусматривают обязательное наличие очных часовобучения.

4.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в колледже вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Колледжа.

4.6. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к электронной библиотеке колледжа через сеть Интернет по ссылкам, созданным преподавателями для своих Яндекс-дисков, на которых размещены учебно-методические материалы для обучающихся.

4.7. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

-самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (офлайн и онлайн), работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;

-теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;

-практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работас облачными сервисами, групповая работа;

-индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);

-контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглыйстол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

4.8. При организации производственной (профессиональной) практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭОи ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а такжепри необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением производственной (профессиональной) практики непосредственно на рабочем месте.

4.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом. На адрес электронной почты, размещённой преподавателем в электронной библиотеке колледжа, обучающиеся присылают выполненные задания. При этом создается электронный архив работ текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

5.1.1. Образовательные порталы.

5.1.2. Собственные информационные ресурсы Колледжа. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки).

5.1.3. Иные интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.).

5.2. Комплект документации, разрабатываемый преподавателем по дисциплине, преподаваемой в рамках ЭО с применением ДОТ, должен дополнительно включать учебно-тематический план дисциплины или профессионального модуля.

5.3. По каждой дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением ДОТ преподаватель в соответствии с ФГОС, учебными планами, требованиями к структуре и оформлениюразмещает в электронной библиотеке колледжа тематический план с привязкой каждой теме ресурса, содержащего информацию, рассматриваемого на ней.

6. Организационное, методическое и техническое обеспечение

6.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора по учебной работе.

6.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет техник - электроник Колледжа.

6.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическийотделКолледжа.

6.4. Элементами электронной информационно-образовательной средыКолледжа являются:

–официальный сайт Колледжа (http://kamtk.ru);

–электронная библиотека и электронный журнал Колледжа;

– электронная почта Колледжа (e-mail: kamkoll@yandex.ru);

– образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, ресурсы электронных библиотечных систем Urait.ru, lanbook.ru и д.р.

6.6. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа включает в себя:

-инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации учебно-методических материалов;

-сервис для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к электронной библиотеке и электронному журналу независимо от места их нахождения;

-сервис для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ;

-инструменты для реализации индивидуальной траектории обучающегося.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Колледж имеет право:

7.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

7.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

7.1.4. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

7.2. Обязанности Колледжа:

7.2.1. Выявление потребности и необходимости обучающихся в дистанционном обучении;

7.2.2. Принятие педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в Колледже для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

7.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Колледжа, назначение времени консультаций;

7.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

7.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ;

7.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Колледже курсов с использованием ДОТ;

7.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

7.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

7.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сетевом ресурсе, где размещены материалы.

7.3. Обучающиеся имеют право:

7.3.1. Получать при поступлении в Колледж или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт Колледжа;

7.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Колледжа.

7.4. Обучающиеся обязаны:

7.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;

7.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Колледжа только в образовательных целях;

7.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта Колледжа третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Колледжа;

7.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Колледжа (форумах, чатах и т.д.).

8. Правила работы в информационной образовательной среде Колледжа

8.1. Доступ обучающихся и педагогических работников в электронную библиотеку и электронный журнал Колледжа осуществляется с помощью веб-браузера через официальный сайт(http://kamtk.ru). Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

8.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключающую подключение посторонних лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.

9.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.