

Рассмотрено

Педагогическим советом
Протокол № 5 от «18» мая 2017 г.
Студенческим советом
Протокол № 13 от «17» мая 2017 г.

Утверждено

приказом ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»
№ 92 от «26» мая 2017г.
Приложение № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе порядка**

В целях содействия администрации поддержания порядка в учебном корпусе колледжа и на основании требований Министра Образования РФ №4669 от 27.12.2002 года, Устава ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» создается служба порядка, штаб службы.

Для оперативной работы создается штаб службы порядка из числа сотрудников и студентов, способствующих содействию поддержания должной дисциплины и санитарного порядка в помещениях.

Основные направления деятельности службы порядка

- Содействие администрации колледжа в осуществлении дежурства и поддержании должной дисциплины среди студентов в коридорах и помещениях учебного корпуса.
- Осуществление контроля за соблюдением и поддержанием должного санитарного состояния в коридорах и помещениях.
 - Контроль за внешним видом студентов;
- Предупреждение случаев курения в неположенных местах и употребления спиртных напитков. Выявление факторов опозданий на занятия и прогулов. Пропаганда правил, Единых общепринятых этических норм поведения в общественных местах.
- Осуществление и поддержание контроля за пропускным режимом в учебном корпусе.

Основные направления работы:

- Доведение до сведения сотрудников и студентов требований Устава колледжа, других руководящих документов по соблюдению порядка и правил поведения.
- Проведение рейдов в колледже, около него с проверками несения дежурства на этажах.
- Выполнение студентами требований примерного поведения в помещениях и рекреациях.
 - Обсуждение результатов рейдов на заседании штаба службы порядка.
- Заслушивание на заседании штаба сотрудников - дежурных по этажам, обеспечивающих должный порядок, а также студентов, допускающих нарушения внутреннего порядка.
- Информирование классных руководителей и заведующих отделениями о факторах нарушений и злостных нарушителях порядка для принятия соответствующих мер воздействия к ним.
- Информирование администрации колледжа о состоянии порядка и проблем с целью повышения эффективности работы по направлениям деятельности.

Исп.:
Преподаватель, начальник ГО
Николенко С.Н.