

Рассмотрено

Педагогическим советом
Протокол № 5 от «18» мая 2017 г.
Студенческим советом
Протокол № 13 от «17» мая 2017 г.

Утверждено

приказом ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»
№ 92 от «26» мая 2017г.
Приложение № 19

ПОЛОЖЕНИЕ**о методической комиссии классных руководителей****1. Общие положения**

1.1. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента в колледже при заместителе директора по воспитательной работе создается методическая комиссия классных руководителей.

Методическая комиссия организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

1.2. В состав методической комиссии входят классные руководители, кураторы учебных групп заочного отделения. К работе методической комиссии могут привлекаться воспитатели общежития, работники библиотек, руководители клубов, студий, кружков и других молодежных объединений (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой методической комиссии).

1.3. Методическую комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих классных руководителей.

1.4. Персональный состав методической комиссии, ее председатель ежегодно назначаются приказом директора колледжа по представлению начальника отдела воспитательной и методической работы.

1.5. Председатель методической комиссии входит в состав зонального методического объединения по совершенствованию воспитательной работы Волгоградского технологического колледжа Комитета образования и науки Волгоградской области.

2. Задачи методической комиссии классных руководителей

Основными задачами методической комиссии являются:

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов методической комиссии, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3. Организация методической работы.

3. Планирование и содержание работы методической комиссии классных руководителей

3.1. План работы методической комиссии классных руководителей составляется на учебный год. Он может включать разделы:

- основные направления работы;
- план заседаний;
- методическая работа;
- индивидуальная работа;
- организация контроля.

3.2. Содержание работы методической комиссии классных руководителей:

3.2.1. Проведение заседаний (не реже одного раза в два месяца).

3.2.2. Организация практических дел;

3.2.3. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания учащейся молодежи, в том числе:

- воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
- формирование ценностных ориентации: отношения к своему Отечеству, человеку, труду и т.п.;
- привитие культуры общения, межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
- развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;
- формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
- воспитание правовой, экологической культуры;
- и другим актуальным для учебного заведения проблемам.

3.2.4. Создание совместного с методическим (педагогическим) кабинетом методологической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.

3.2.5. Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

3.2.6. Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства образования и науки Волгоградской области по вопросам воспитания и самовоспитания личности.

3.2.7. Организация повышения педагогического мастерства членов методической комиссии классных руководителей через школы начинающего классного руководителя, «школы общения», психологический всеобуч, творческие клубы, семинары-практикумы, педагогические конференции, методические выставки.

3.2.8. Обработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

3.2.9. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

3.2.10. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по ее улучшению.

3.2.11. Рассмотрение и обсуждение планов работы классных руководителей, воспитателей общежития, методических разработок.

3.2.12. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателей общежитий и кураторов групп заочного отделения.

4. Права и обязанности председателя методической комиссии классных руководителей

4.1. Председатель методической комиссии классных руководителей имеет право:

4.1.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях колледжа.

4.1.2. Вносить предложения директору колледжа, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.

4.1.3. Вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей.

4.1.4. Приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, молодежных

организаций и объединений, а также по согласованию с руководством колледжа родителей студентов.

4.1.5. Вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов методической комиссии за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.

4.2. Председатель методической комиссии классных руководителей обязан:

4.2.1. Организовывать и направлять работу методической комиссии в соответствии с современными требованиями.