

СОГЛАСОВАНО
Врио ректора ФГАОУ ВО
«Волгоградский государственный
университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета директоров
ПОО Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»

_____ А.Э. Калинина
«___» _____ 2020г.

_____ С.П. Саяпин
«___» _____ 2020 г.

_____ А.В. Новицкий
«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе профессионального мастерства педагогов
по организации и проведению внеаудиторного мероприятия (в рамках преподаваемых
дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса профессионального мастерства педагогов по организации и проведению внеаудиторного мероприятия в рамках преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля) (далее – Конкурс).

1.2. Учредителями Конкурса являются Волгоградский университетский округ ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет», Совет директоров ПОО Волгоградской области.

1.3. Организатором и базой проведения Конкурса выступает ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.4 Для общего руководства Конкурсом создается Организационный комитет. Состав Организационного комитета утверждается настоящим положением (Приложение 1).

2. Цели и задачи Конкурса:

2.1. Цель Конкурса – повышение педагогического мастерства, выявление продуктивного опыта и демонстрация творческого решения проблемной педагогической задачи по организации внеаудиторной предметной деятельности в образовательном процессе.

2.2. Задачи Конкурса:

- способствовать обобщению и распространению инновационного педагогического опыта по организации внеаудиторной деятельности обучающихся;
- создать условия для стимулирования роста профессиональной компетентности педагогов;
- содействовать внедрению новых направлений развития педагогической практики, педагогических идей для обновления содержания методики обучения и воспитания в профессиональной образовательной организации;
- пропагандировать позитивные педагогические идеи и опыт педагога-мастера путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются педагоги учреждений общего, среднего профессионального и высшего образования.

3.2. Количество участников от одной образовательной организации не ограничено.

3.3. Участие в Конкурсе бесплатное.

4. Организация Конкурса

4.1. Организатором Конкурса выступает ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» (далее – Колледж).

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

- подача заявки и методической разработки внеаудиторного мероприятия (в рамках преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля) **до 25 мая 2020 года**

- защита (презентация) мероприятия – **29 мая 2020 года.**

4.3. Защита (презентация) внеаудиторного мероприятия организуется в онлайн режиме (с использованием платформы Zoom), ориентировочное время начала Конкурса 10 час 00 мин.

Ссылка на трансляцию будет прислана участнику непосредственно за день до начала защиты.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо до 25 мая 2020 года подать заявку на участие и конкурсный материал (методическая разработка мероприятия) на электронный адрес metodist_kpk_kolledg@mail.ru, тема письма Конкурс профессионального мастерства.

Бланк заявки представлен в приложении 2.

4.5. Материалы на Конкурс представляются в виде файлов (заявка и конкурсная работа), которые должны находиться в отдельной папке (имя папки Фамилия ИО автора, например, Петров ВВ). Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется (форматы zip, rar или 7z). Имя архива Фамилия ИО автора (например, Петров ВВ.zip). Размер архива с конкурсной работой должен составлять не более 25 МБ.

Примечание: заявки и конкурсные работы, оформленные и отправленные с нарушением требований, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.6. Информационная поддержка Конкурса осуществляется на сайте Колледжа <http://www.kamtk.ru> и Волгоградского университетского округа.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. На Конкурс представляются методические разработки внеаудиторного мероприятия и программы внеаудиторной деятельности (в рамках преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля).

Материалы на Конкурс принимаются на электронном или бумажном носителе до 25.05.2020 г.

5.2. Непосредственно защита (презентация) конкурсных работ состоится 29.05.2020 в онлайн режиме (с использованием платформы Zoom).

5.3. Требования к конкурсным работам.

5.3.1. Содержание конкурсной работы определяется актуальными идеями педагогической науки, современными тенденциями развития российского образования в соответствии с тематикой конкурса.

5.3.2. Требования к содержанию методической разработки внеаудиторного мероприятия (в рамках преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля).

Методическая разработка должна содержать необходимые структурные компоненты:

- титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; наименование воспитательного мероприятия (тема и организационная форма); сведения о разработчике (ФИО, должность); год создания материалов;

- введение (пояснительная записка): сведения о назначении методической разработки, области ее применения, рекомендации по ее использованию, формы проведения мероприятия, о его месте в системе воспитательной работы, прогнозируемые результаты данного мероприятия;

- в основной части методической разработки должны быть отражены тема мероприятия, цели, задачи, форма проведения, необходимое оснащение, практическая реализация (ход занятия с подробным описанием);

- формат файла MS Word;

- оценка хода мероприятия основывается на базовых дидактических требованиях: постановка и реализация целей и задач; формирование мотивации деятельности у обучающихся; научность содержания, его дифференциация и структурирование; отбор методов и приемов работы; разнообразие видов деятельности; организация педагогического взаимодействия и т.п.

5.3.3. Требования к содержанию программы внеаудиторной деятельности по преподаваемой дисциплине (МДК, ПМ).

Паспорт программы должен содержать необходимые структурные компоненты:

- титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; тема и вид проекта; сведения о разработчике (ФИО, должность); год создания материалов;

- в структуре описания программы должны отражаться: ее актуальность (обоснование проблемы); цели и задачи; целевая аудитория; субъекты реализации; используемые педагогические технологии, практическая значимость; механизмы и условия реализации; прогнозируемые результаты и т.п.;

- формат файла MS Word.

5.3.4. Материалы для реализации мероприятия (раздаточный материал, мультимедийная презентация, выполненная в MS PowerPoint, видеоматериалы, аудиоматериалы) оформляются приложением. Если в качестве медиаресурса были использованы материалы из сети Интернет, прикладных компьютерных педагогических пакетов и т.п., необходимо указать все адреса и оформить все ссылки.

5.3.5. Технические требования к оформлению конкурсных работ:

Авторские материалы должны быть набраны шрифтом TimesNewRoman, размер 12 с одинарным интервалом, текст выравнивается по ширине; абзацный отступ – 1,25 см, все поля – по 2 см. и оформлены в виде документа с расширением doc или docx.

Для выделения текста разрешается использовать только следующие средства выделения текста: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт, выделение цветом. Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как обычный текст.

Заголовки должны быть отделены от основного текста пустыми строками.

В тексте авторских материалов не рекомендуется:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии соответствующих государственных стандартов.

Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться при первом упоминании (вхождении) в тексте.

При наличии пояснений к фотографиям, графикам, таблицам они располагаются автором по тексту согласно смыслу материала.

Не допускается публикация текстов и графических материалов, право на воспроизведение которых принадлежит третьим лицам, если не было представлено списка литературы.

Сопроводительные материалы (раздаточный материал, мультимедийная презентация, выполненная в MS PowerPoint, видеоматериалы, аудиоматериалы) оформляются приложением.

5.4. Критерии оценки конкурсных работ.

- актуальность, адресность;
- грамотность целеполагания;
- целесообразность предлагаемых автором педагогических средств (соответствие целям и содержанию, эффективность методов и методических приемов, используемых форм изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения);
- четкость, простота изложения;
- ориентированность на применение активных/интерактивных форм и методов обучения.
- целесообразность и оптимальность дидактических материалов (карточки задания, инструкционные карты для обучающихся, карточки схемы и т.д.).
- практическая значимость и инновационность.

5.5. Критерии защиты

- актуальность, глубина и оригинальность представленного опыта;
- логика и последовательность изложения;
- научность содержания;
- методическая и практическая ценность;
- доступность изложения;
- оригинальность, самобытность, продуктивность используемых приемов работы с аудиторией;
- общая культура (речь, манера поведения, внешний вид);
- качество презентационных материалов, сопровождающих доклад;
- умение оперативно реагировать на вопросы (правильность и доходчивость ответов);
- соблюдение регламента (время выступления до 7 минут).

5.6. Подведение итогов Конкурса состоится 29.05.2020 г.

5.7. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломами победителя (1, 2, 3 степени).

Остальные участники получают сертификат участника (в электронном виде).

5.8. Итоги Конкурса будут опубликованы на сайте Колледжа <http://www.kamtk.ru> и Волгоградского университетского округа не позднее трех рабочих дней после проведения Конкурса.

6. Организационный комитет конкурса

6.1. Оргкомитет Конкурса:

- определяет требования к участникам Конкурса, порядок их участия в Конкурсе.
- утверждает состав жюри Конкурса.
- имеет право проводить дополнительные (не конкурсные) мероприятия, определять сроки их проведения.

6.2 Для оценки конкурсных работ и их презентаций оргкомитетом формируется экспертное жюри. В состав экспертного жюри Конкурса входят представители ФГАОУ ВО «ВолГУ», представители методических служб образовательных организаций Волгоградской области, социальные партнеры.

Контактные данные

Казакова Анна Федоровна, старший методист ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», к.п.н., тел. 89608712315

Приложение 1

к положению о конкурсе профессионального мастерства педагогов
по организации и проведению внеаудиторного мероприятия
(в рамках преподаваемых дисциплин, междисциплинарных
курсов, профессионального модуля)

Состав организационного комитета

Председатель:

Новицкий А.В., директор ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

Заместитель председателя:

Борытко Н.М., директор научного центра НЦ РАО ВОЛГУ, доктор педагогических наук,
профессор

Члены:

Власюк И.В., заведующий кафедрой психологии и педагогики ВолГУ, доктор
педагогических наук, профессор;

Казакова А.Ф., старший методист ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»,
кандидат педагогических наук;

Щекотова Г.А., заместитель директора ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»
по воспитательной работе;

Тавкин Л.В., заведующий методкабинетом ГАПОУ «Камышинский политехнический
колледж».

Приложение 2

к положению о конкурсе профессионального мастерства педагогов
по организации и проведению внеаудиторного мероприятия
(в рамках преподаваемых дисциплин, междисциплинарных
курсов, профессионального модуля)

АНКЕТА-ЗАЯВКА

на участие в конкурсе профессионального мастерства педагогов
по организации и проведению внеаудиторного мероприятия
(в рамках преподаваемых дисциплин, междисциплинарных
курсов, профессионального модуля)

Наименование ПОО	
Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Должность, звание	
Педагогический стаж работы	
Преподаваемые дисциплины, МДК/ПМ	
Название Конкурсной работы	
Контактные данные участника (телефон, e-mail) <i>Указывать обязательно</i>	

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.