

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «28» декабря 2020г
Студенческим советом
Протокол № 37 от 01.12.2020г

Утверждено
приказом ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»
№ 256 от «28» декабря 2020 года
Приложение № 2

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

Порядок зачета в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок), устанавливает правила зачета ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» № 845/369 от 30.07.2020г;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— Устава Колледжа;

— иных локальных нормативных актов.

1.3. Под зачетом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных

образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления (Приложение № 1), в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

2.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» производит зачет при установлении соответствия результатов проведённого обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.5. Решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» на основании заявления

обучающегося (Приложение 1 к Порядку), согласованного с заместителем директора по УР или заведующим учебной частью ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Обучающемуся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

Заявление о зачете результатов обучения

Директору ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

ФИО директора _____

ФИО обучающегося (родителей/законных представителей) _____

Заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся ____ группы, результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

полученные в _____,
(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к заявлению прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись обучающегося (_____ расшифровка
подписи)

Согласовано с

Зам. директора по УР _____
ФИО _____

« ____ » _____ 20