

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Камышинский политехнический колледж»

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Камышинский  
политехнический колледж»

А.В.Новицкий

«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

выпускников, обучающихся по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
(базовая подготовка)

Выпуск 2023 год

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

«25» мая 2022 г.

ОДОБРЕНО

Протокол заседания

Педагогического совета

«25» мая 2022 год № 2

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

«25» мая 2022 г.



## 1 Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 835;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800(ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАВПОУ «Камышинский политехнический колледж»;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж», утвержденным приказом № 42 от «25» ноября 2022г.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в колледже, является обязательной.

1.2. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) на 2023 год.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, работодателей с учетом региональных требований Волгоградской области.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 35 Положения.

1.5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка).

Подготовка к ГИА — с 18 мая по 14 июня 2023 г. (4 недели). Проведение ГИА — с 15 июня по 28 июня 2023 г. (2 недели).

## 2. Формы ГИА

2.1. ГИА по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества



потребительских товаров (базовая подготовка) проводится в форме защиты дипломной работы.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется преподавателями и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка).

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

### **3. Подготовка проведения ГИА**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка).

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Товароведа-эксперта специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка).

3.2. Состав ГЭК утверждается приказом колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской



области.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) Товароведа-эксперта;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка).

3.4. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.8. Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

#### **4. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

4.1. Тематика дипломной работы разрабатывается преподавателями специальности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», в том числе, осуществляющих научное руководство дипломных работ, и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка).



4.2. Закрепление тем дипломных работ (с указанием научных руководителей и рецензентов) за студентами оформляется приказом директора. Примерная тематика дипломных работ сформулирована в приложении 1 к настоящей программе.

#### 4.3. Научное руководство дипломной работой.

Научное руководство дипломной работой регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

Научный руководитель (далее — руководитель), а, при необходимости, научный консультант дипломной работы назначается приказом директора колледжа.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются: разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Закрепление студентов за руководителями дипломной работы осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.4. Задания к дипломным работам определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи дипломной работы, рассматриваются на заседании ПЦК, подписываются дипломником, руководителем дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания к дипломной работе выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики для студентов базового уровня.

Выдача задания на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

4.5. Дипломная работа выполняется студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации).

4.6. По завершении студентом дипломной работы выпускник и научный руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом передают в учебную часть.

4.7. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломных работ осуществляют заведующий отделением, председатель предметно цикловой комиссии в соответствии с функциональными обязанностями.

#### 4.8. Требования к структуре и оформлению дипломной работы:

Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;



- расчетную часть;
- экспериментальную (практическую) часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

По структуре дипломная работа состоит из введения, теоретической части, расчетной части; экспериментальной (практической) части, выводов и рекомендаций и приложений.

Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников. Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Приложение включает в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов экспериментальной части.

Оформление дипломного проекта выполняется в соответствии с Положением о требованиях к оформлению курсовых и дипломных работ ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» утвержденным приказом № 256 от «28» декабря 2020 года.

#### 4.9. Рецензирование дипломной работы:

Рецензирование дипломной работы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) осуществляется оппонентами.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом директора.

Рецензия включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;
- характеристику качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости дипломного проекта;
- характеристику степени готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности Товаровед-эксперт (квалификации базовой подготовки) (п. 4.3 раздела IV ФГОС);
- оценку дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе знакомится с отзывом руководителя и рецензией оппонента решает вопрос о допуске студента к защите и передает



дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

#### 4.10. Хранение дипломных проектов

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Продукты творческой деятельности подлежат хранению в архиве колледжа в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Выполненные студентами дипломные проекты подлежат хранению после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет.

### 5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией



самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.



6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья,



если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной




форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Заведующий отделением «Информационные  
системы и программирование»

 / Л.А.Вальтер



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к программе ГИА по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров  
(базовая подготовка), выпуск 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

Воскресенская Л.А.

Вас

«23» мая 2022 г.

**Тематика дипломных работ  
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров (базовая подготовка)  
2022-2023 учебный год**

1. Анализ ассортимента и оценка качества, хлеба реализуемого в АО «ТАНДЕР» магазин «Магнит» г. Камышина
2. Анализ ассортимента и оценка качества макаронных изделий, реализуемых в АО «ТАНДЕР» магазин «Магнит» г. Камышина
3. Анализ ассортимента и оценка качества молока, реализуемого в X5 Retail Group. Магазин «Пятерочка»
4. Изучение покупательского поведения при формировании ассортимента шоколада в X5 Retail Group. Магазин «Пятерочка»
5. Совершенствование управления продажами в розничной торговой сети «Пятерочка»
6. Анализ ассортимента продуктов детского питания реализуемых в розничной торговой сети в X5 Retail Group. Магазин «Пятерочка»
7. Маркетинговое исследование потребления минеральной воды (на примере АО «ТАНДЕР» магазин «Магнит»)
8. Анализ ассортимента и оценка качества, черного чая, реализуемого в розничной торговой сети в X5 Retail Group. Магазин «Пятерочка»
9. Анализ ассортимента и оценка качества меда, реализуемого в гипермаркете «Магнит - Семейный» г. Камышина.
10. Анализ ассортимента и оценка качества муки, реализуемой в АО «ТАНДЕР» магазин «Магнит» г. Камышина
11. Сравнительная товароведная характеристика сахаристых и мучных кондитерских товаров, реализуемых в «ТАМЕРЛАН» магазин «Покупалка» г. Камышин
12. Анализ ассортимента и оценка качества сыров, реализуемых в



гипермаркете «Магнит - Семейный» г. Камышина.

13. Анализ ассортимента и оценка качества, зеленого чая, реализуемого в АО «ТАНДЕР» магазин «Магнит» г. Камышина

14. Сравнительная товароведная характеристика кефира, выявление потребности и пути формирования ассортимента на примере розничной торговой сети ООО «ТАМЕРЛАН» магазин «Покупалка» г. Камышин

15. Анализ ассортимента и оценка качества, кофе реализуемого в розничной торговой сети в X5 Retail Group. Магазин «Пятерочка»

16. Анализ ассортимента и оценка качества, круп реализуемых в АО «ТАНДЕР» магазин «Магнит» г. Камышина

17. Формирование ассортимента шоколадных конфет, реализуемых в АО «ТАНДЕР» магазин «Магнит» г. Камышина

18. Особенности формирования ассортимента и организации коммерческой деятельности по продаже безалкогольных напитков на примере розничной торговой сети в X5 Retail Group. Магазин «Пятерочка»

19. Пути совершенствования ассортимента сливочного масла, реализуемого в X5 Retail Group. Магазин «Пятерочка»

20. Товароведная характеристика и экспертиза качества Сметаны реализуемой в АО «ТАНДЕР» магазин «Магнит» г. Камышина

21. Анализ ассортимента и оценка качества губной помады, реализуемой в «Магнит - Косметик» г. Камышина.

22. Сравнительная товароведная характеристика видов рыбных гастрономических товаров, выявление потребности и пути формирования ассортимента в розничной торговой сети в X5 Retail Group. Магазин «Пятерочка»

23. Пути совершенствования ассортимента товаров сырокопченых колбас на примере розничной торговой сети в X5 Retail Group Магазин «Пятерочка»

24. Анализ ассортимента и оценка качества туши, реализуемой в «Магнит - Косметик» г. Камышина.

25. Пути совершенствования ассортимента сливочного масла, реализуемого в X5 Retail Group. Магазин «Магнит семейный»


Заведующий отделением «Информационные системы  
и программирование в экономике и управлении»

 Вальтер Л.А.



#### ОДОБРЕНО

Рассмотрены и рекомендованы предметно –  
цикловой комиссии.

Протокол заседания № 2 от «9» 11 2011 года  
Председатель ПЦК  / О.В.Назарова