

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камышинский политехнический колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Камышинский
политехнический колледж»
_____ А.В. Новицкий
«25» _____ 20 22 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников, обучающихся по профессии
15.01.26 Токарь-универсал
выпуск 2023 год

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЭК
_____ А.И. Тумашенко
«25» _____ 20 22 г.



ОДОБРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
«25» ноября 2022 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя:

_____ А.И. Тумашенко
«25» _____ 20 22 г.



1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 15.01.26 Токарь-универсал разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 15.01.26 Токарь-универсал (ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. N 821;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАВПОУ «Камышинский политехнический колледж»;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж», утвержденным приказом № 215 от «25» ноября 2022г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана предметно-цикловой комиссией «Техника и технологии наземного транспорта», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и «Машиностроение».

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.26 Токарь-универсал.

1.3. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 10.01.2022 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора колледжа.

2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 15.01.26 Токарь-универсал.

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1.1. ГИА является частью основной образовательной программы по профессии 15.01.26 Токарь-универсал.

2.1.2. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна

предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.1.3. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в период производственной практики. Письменная экзаменационная работа с соответствующей оценкой и рецензией сдаются в учебную часть. Проведение ГИА — с 08 июня по 28 июня 2023 г. (3 недели).

3. Разработка тематики и выполнение выпускных квалификационных работ

3.1. Требования к тематике письменных экзаменационных работ

3.1.1. Тематика письменных экзаменационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.1.2. Закрепление тем письменных экзаменационных работ с указанием руководителя и рецензентов за студентами оформляется приказом директора.

Примерная тематика письменных экзаменационных работ сформулирована в приложении 1 к настоящей программе.

3.2. Условия подготовки и процедура проведения письменной экзаменационной работы

3.2.1. Руководителем выпускной квалификационной работы назначается преподаватель междисциплинарных курсов профессионального модуля по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично – механизированной сварки (наплавки)).

3.2.2. По утвержденным темам руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задание на письменную экзаменационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

3.3. Руководство письменной экзаменационной работой.

3.3.1. Руководство письменной экзаменационной работой регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

3.3.2. Руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом директора колледжа.

3.3.3. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка письменного отзыва на письменную экзаменационную работу.

3.3.4. Задания к письменным экзаменационным работам определяют основное содержание, примерный объем, сроки сдачи письменной экзаменационной работы, рассматриваются методической комиссией по профессии, подписываются студентом, руководителем письменной экзаменационной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Выдача задания к письменной экзаменационной работе сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, сроки сдачи, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

3.3.5. Письменные экзаменационные работы выполняются студентами, как в колледже, так и на предприятии (организации).

3.3.6. По завершении студентом письменной экзаменационной работы выпускник и руководитель подписывают ее и вместе с письменным отзывом передают в учебную часть.

3.3.7. Общее руководство и контроль хода выполнения письменных экзаменационных работ осуществляют зав. отделением

4.3. Требования к структуре и оформлению письменной экзаменационной работы

4.3.1. Содержание письменной экзаменационной работы включает в себя:

- введение;
 - теоретическую часть;
 - практическую часть;
 - заключение, содержащее выводы и рекомендации;
 - список используемой литературы.
- объем письменной экзаменационной работы должен составлять от 15 до 20 листов.

3.3.2. Введение содержит обоснование выбора темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, обзора литературы и источников.

Практическая часть представляет собой практическую работу в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

3.3.3. Оформление письменной экзаменационной работы выполняется соответственно нормам ЕСКД.

3.4. Рецензирование письменных экзаменационных работ

3.4.1. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются специалистами из числа преподавателей профильных дисциплин колледжа, работников предприятий, организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой письменных экзаменационных работ.

3.4.2. Рецензенты письменных экзаменационных работ назначаются приказом директора.

3.4.3. Рецензия включает:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, заданию к ней;

- характеристику качества выполнения каждого раздела письменной экзаменационной работы;
- характеристику степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической, практической значимости работы;
- оценку письменной экзаменационной работы.

На рецензирование одной письменной экзаменационной работы предусматриваются не более 5 часов.

3.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

3.4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.4.6. Зам. директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией оппонента решает вопрос о допуске студента к защите и передает письменную экзаменационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

3.5. Хранение письменных экзаменационных работ.

3.5.1. Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

3.5.2. Продукты творческой деятельности подлежат хранению в архиве колледжа в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

3.5.3. Выполненные студентами письменные экзаменационные работы подлежат хранению после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет.

4.1. Условия подготовки и процедура проведения выпускной практической квалификационной работы:

4.1.1. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками Общероссийского классификатора профессий, должностей служащих и тарифных разрядов ОКПДТР ОК 016-94 и выполняться выпускником самостоятельно на предприятии, где проходит производственная практика соответствуя уровню 3-4 квалификационного разряда.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной практической квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 3 разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Темы выпускных практических квалификационных работ разрабатываются мастером производственного обучения и преподавателями междисциплинарных курсов профессионального цикла совместно со специалистами предприятий (организаций), заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на предметно-цикловой комиссией «Техника и технологии наземного транспорта», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и «Машиностроение» На основании перечня тем выпускных практических

квалификационных работ руководитель выпускной квалификационной работы оформляет задание для каждого выпускника и утверждает его у заместителя директора по учебно-методической работе.

4.1.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных практических квалификационных работ осуществляют заведующий отделением и председатель ПЦК «Техника и технологии наземного транспорта», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и «Машиностроение» в соответствии с должностными обязанностями.

После окончания производственной практики руководитель выпускных практических квалификационных работ оформляет аттестационный лист и производственную характеристику по результатам освоения каждого модуля отдельно. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия. На квалификационных экзаменах присваиваются разряды по установленным квалификациям.

4.1.3. Задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение о выпускной практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите письменной экзаменационной работы. Перед защитой письменной экзаменационной работы руководитель выпускной практической квалификационной работы зачитывает заключение о выпускной практической квалификационной работе и производственную характеристику.

4.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.26 Токарь-универсал.

4.2.2. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Председатель ГЭК утверждается Комитетом образования, науки и молодежной политике Волгоградской области из числа ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора и состоит из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателя.

4.2.3 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 15.01.26 Тока-универсал.
- 2) Программа ГИА;
- 3) Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- 4) Завершенные письменные экзаменационные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям;

- 5) Рецензии на письменные экзаменационные работы;
- 6) Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- 7) Аттестационные листы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

8) Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении производственной практики;

9) Дневник производственной практики

10) Книга протоколов заседаний ГЭК.

4.2.4. Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения студентов не позднее 09 мая 2022 года.

4.2.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.2.6. На защиту выпускной квалификационной работы отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК. На заседании ГЭК рассматривает итоговые оценки успеваемости студента, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы, оценку письменной экзаменационной работы, производственные характеристики, отчеты о производственной практики, заслушивает объяснение студентов по выполнению выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.2.7. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

4.2.8. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: тема выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы, фамилии руководителя, результаты выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованной книге, листы которой пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

4.2.9. Результат защиты квалификационной работы объявляется в тот же день.

4.2.10. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК и записывается в протоколе заседания.

4.2.11. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете колледжа и хранится в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

4.2.12. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

4.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

4.3.1. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по профессии при решении конкретных задач. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС по профессии, а также

выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.3.2. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из колледжа с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.3.5. В критерии оценки уровня подготовки студента по профессии входит:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;
- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме письменной экзаменационной работы;
- актуальность, оригинальность, новизна, практической части, полнота и качество раскрытия поставленных задач;
- соответствие оформления письменной экзаменационной работы ЕСКД, СНиП;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите выпускной квалификационной работы и ответе на дополнительные вопросы, а так же результатов приобретенного практического опыта.

4.3.6. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной выпускной квалификационной работы установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.3.7. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– представленная письменная экзаменационная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.

а) тематика письменной экзаменационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

б) содержание письменной экзаменационной работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

г) Практическая часть характеризуется актуальностью, оригинальностью, новизной, ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме. Изделие практической части изготовлена в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

– доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– тематика письменной экзаменационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная письменная экзаменационная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

– доклад студента показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– студент ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

– тематика письменной экзаменационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная письменная экзаменационная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

– студент показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

– приложения удовлетворительного качества или не представлены.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае полного несоответствия письменной экзаменационной работы установленным требованиям, в процессе защиты студент не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную

комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

- а) для слепых;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4..Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Заведующий отделением
«Обслуживание транспорта
и логистика»



Т.Е.Тимченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к программе ГИА по профессии
15.01.26 Токарь-универсал
выпуск 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя:


« 25 » 2022 г.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по профессии 15.01.26 Токарь-универсал**

1. Разработка технологического процесса изготовления детали «Фланец»
2. Разработка технологического процесса изготовления детали «Шкиф»
3. Разработка технологического процесса изготовления детали «Фланец»
4. Разработка технологического процесса изготовления детали «Шток»
5. Разработка технологического процесса изготовления детали «Винт»
6. Разработка технологического процесса изготовления детали
«Вал шестерня»
7. Разработка технологического процесса изготовления детали «Штуцер»
8. Разработка технологического процесса изготовления детали «Палец»
9. Разработка технологического процесса изготовления детали «Стакан»
10. Разработка технологического процесса изготовления детали «Муфта»
11. Разработка технологического процесса изготовления детали
«Моторно-осевой подшипник»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

« 25 » 2022 г.

ОДОБРЕНО
Протокол заседаний ПЦК
« 25 » 2022 год