

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГАПОУ

«Камышинский политехнический колледж»

А.В. Новицкий

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж».

Настоящим Положением определяется порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», в целях обеспечения безопасности и противоправных проявлений в отношении обучающихся и персонала колледжа.

Пропускной и внутриобъектовый режимы в колледже осуществляются непосредственно ООО ЧОО «Контроль», согласно Положения утверждённого 31.03.2022 г. директором колледжа и согласованного с директором ООО ЧОО «Контроль».

Кроме того, согласно графика утверждённого директором колледжа, назначается ответственный дежурный администратор по колледжу из числа административно-управленческого персонала, а также назначается ответственный дежурный по этажу из числа преподавательского состава.

Продолжительность дежурства вышеуказанных лиц – рабочая неделя с 8.00 до 17.00 часов.

Дежурный администратор по колледжу обязан:

1. Перед началом дежурства проводить инструктаж и распределять обязанности дежурным по этажам и дежурной группе.
2. Перед началом занятий, в период массового входа в здание колледжа, а также на больших переменах, контролировать пропускной режим обучающихся и персонала колледжа, проводить визуальный осмотр всех входящих в здание.
3. Не допускать большого скопления обучающихся, в том числе в холлах, коридорах, при входе в здание колледжа.
4. Совместно с заведующими отделений контролировать поведение обучающихся перед началом занятий, а также на переменах.
5. Осуществлять контроль за дежурством ответственных по этажам.
6. Результаты дежурства оформлять записью в специальном журнале, который передаётся в руки следующему дежурному администратору, согласно графика.

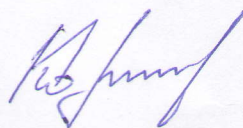
Дежурный преподаватель по этажу обязан:

1. Следить за порядком и чистотой в коридоре, рекреациях, туалетных комнатах в течение учебного времени и на переменах.
2. Нести ответственность за поведение обучающихся перед началом занятий и на переменах, не допускать большого скопления студентов в коридорах, при входе в учебные аудитории.
3. Применять все необходимые меры, способствующие поддержанию порядка во время занятий и на переменах.
4. Сдавать отчёт о дежурстве за неделю ответственному администратору с записью в специальном журнале результатов дежурства за каждый день.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех обучающихся и сотрудников колледжа.

Данное Положение рассмотрено и утверждено педагогическим советом колледжа.

Положение разработал
преподаватель-организатор ОБЖ



Кожин А.И.