

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЫШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Приказ

13 февраля 2018 г.

№ 45

Камышин

**Об утверждении Положения об учебно - производственных мастерских» ГАПОУ
«Камышинский политехнический колледж»**

На основании Постановления Администрации Волгоградской области от 28.11.2016г. № 633-4 «О реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж», Приказа Комитета образования и науки Волгоградской области № 1106 от 08.12.2016г. «О мерах по реализации постановления Администрации Волгоградской области от 28.11.2016г. № 633-4 «О реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камышинский политехнический колледж», в связи с реорганизацией в форме присоединения государственного профессионального образовательного учреждения «Камышинский технический колледж» к государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Камышинский политехнический колледж», **приказываю:**

1. Признать утратившим силу:
Положение «Об учебно-производственных мастерских», от 25.12.2012
2. Утвердить Положение об учебно-производственных мастерских ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» (Приложение 1).

Директор ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»

А.В. Новицкий

Согласованно: начальник юр. отдела



Е.С. Рубцова

Исп.:
А.М. Попов

**Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Камышинский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Камышинский
политехнический колледж»
_____ А.В. Новицкий
«13» 02 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственных мастерских

Камышин 2018

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственная мастерская является учебной и производственной базой учебного заведения, обеспечивающей сочетание обучения с производственным трудом.

1.2. Полное наименование Учебно-производственная мастерская Камышинского политехнического колледжа. Сокращенное наименование УПМ КПК.

1.3. УПМ КПК является структурным Подразделением КПК

1.4. УПМ КПК, именуемое в дальнейшем Подразделение, в своей деятельности руководствуется:

- Уставом колледжа;
- Локальными и нормативными актами КПК;
- Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ (ред. От 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законодательством РФ.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цели, задачи и виды деятельности Подразделения определяются КПК и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного Подразделения.

2.2. Основными целями деятельности Подразделения являются:

2.2.1. Обеспечение качественной профессиональной подготовки студентов колледжа, приобретение студентом навыков и умений, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

2.2.2. Удовлетворение потребностей юридических и физических лиц, в услугах, оказываемых Подразделением.

2.2.3. Создание в процессе осуществления предпринимательской деятельности максимальной прибыли.

2.2.4. Реализация социальных и экономических интересов работников Подразделения и работников КПК.

2.2.5. Создание дополнительных рабочих мест.

2.3. Подразделение решает следующие виды задач:

- постоянное совершенствование качества практического обучения студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологий;
- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;
- укрепление учебно-материальной базы колледжа;
- расширение номенклатуры производства услуг.

2.4. Подразделение реализует следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессиональной подготовки и переподготовки с выдачей свидетельства о

ее окончании и присвоении квалификации (образец свидетельства - Приложение 1);

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- механическая обработка изделий;
- технический осмотр автотранспортных средств;
- другие услуги и работы соответствующие уставной деятельности.

2.5. Подразделение имеет право самостоятельно, в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую деятельность.

2.6. Подразделение, в частности, имеет право:

2.6.1. Использовать в своей предпринимательской деятельности материально закрепленное имущество КПК.

2.6.2. Расширять номенклатуру оказываемых услуг, в соответствии с уставом колледжа.

2.6.3. Самостоятельно осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства.

3. Управление Подразделением

3.1. Организационная структура управления и штаты Подразделения по представлению заведующего УПМ утверждаются директором КПК.

3.2. Подразделение возглавляет заведующий, назначаемый директором КПК и непосредственно ему подчиняющийся.

3.3. Заведующий Подразделением руководит деятельностью Подразделения, несет персональную ответственность за эффективность его работы.

3.4. Заведующий подразделения:

- обеспечивает развитие и оснащение производственных участков, расширение номенклатуры производства и видов оказываемых услуг;

- обеспечивает организацию практического (производственного) обучения и производственной работы студентов в соответствии с учебными планами программ;

- обеспечивает в части, касающейся возглавляемого им Подразделения реализацию решений общего собрания сотрудников, педсовета, совета КПК;

- несет ответственность за состояние первичного бухгалтерского учета статистической отчетности в Подразделении;

- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, пожарной экологической безопасности охраны труда в Подразделении.

3.5. Заведующий Подразделением имеет право:

- представлять интересы Подразделения;

- представлять на утверждение директора КПК организационную структуру управления смету доходов и расходов внебюджетных средств и штаты Подразделения;

- осуществлять подбор и расстановку кадров в Подразделении согласно утвержденной директором структуры, в Подразделении согласно утвержденной директором структуры, в пределах штатного расписания;
- подписывать отчеты, справки и другую документацию от Подразделения;
- издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Подразделения;
- распоряжаться финансовыми средствами, в том числе и материальное стимулирование работников по согласованию директора колледжа.

4. Организация труда и заработной платы персонала Подразделения

4.1. Трудовой коллектив Подразделения формируется заведующим Подразделения.

4.2. Трудовое отношение с работниками Подразделения устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

4.3. Работникам Подразделения устанавливаются заработная плата в соответствии с заключенными трудовыми договорами и штатным расписанием УПМ и пунктом технического осмотра. Работники Подразделения могут быть дополнительно премированы за счет средств, от реализуемой им деятельности.

5. Имущество, финансовые средства Подразделения

5.1. Имущество Подразделения состоит из основных, оборотных средств, используемых колледжем для учебно-производственной деятельности.

5.2. Подразделение обязано эффективно и по назначению использовать имущество КПК.

6. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

6.1. Подразделение организует свою, производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов юридических и физических лиц;

6.2. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (услуг) Подразделение по решению компетентных органов управления КПК может быть перепрофилировано на выпуск других видов продукции, выполнение работ и услуг в соответствии с уставом.

6.3. Подразделение обеспечивается службой материально-технического снабжения КПК сырьем и материалами под выполнение заказа, а также самостоятельно осуществляет материально-техническое обеспечение своего производства.

6.4. Сбыт работ, услуг, произведенных Подразделением, осуществляется самим подразделением в объеме качественно и в срок исполненного заказа.

6.5. Цены на продукцию, работы и услуги Подразделения устанавливаются приказом директора КПК в соответствии со сметой.

7. Отчетность подразделения

7.1. Учет, контроль и отчетность в части получения и расходования финансовых средств осуществляется бухгалтерией колледжа на соответствующих лицевых счетах.

7.2. Контроль за предпринимательской деятельностью Подразделения осуществляет директор колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение составлено в 1 (одном) экземпляре.

8.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения устава или локальных нормативных актов КПК, Положение о Подразделении не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт заменяется аналогичным, допустимым вновь принятыми нормами устава или локальных актов колледжа.

Согласованно:

Начальник юр. отдела _____ Е.С. Рубцова

