

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГАПОУ
«Камышинский политехнический колледж»
№ 233 от 15.12.2020г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021г. в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Камышинский политехнический колледж»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ Камышинский политехнический колледж» (далее «Колледж») разработан на основании:
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об
антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых
актов»;

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по
предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и
социальной защиты РФ 08.11.2013г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в
Колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие
коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- всяческое содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 год**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»	постоянно	Директор
2	Обеспечение граждан на обращение к руководителю посредством электронной почты, доступ, к которой имеет только директор	постоянно	Директор
3	Организация личного приема граждан директором	по графику	Директор
4	Контроль за осуществлением приема граждан в колледж	Июль-ноябрь	Приемная комиссия
5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	Постоянно	Зам. Директора по учебной работе
6	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление граждан с условиями поступления и обучения в колледже	Апрель	Зам. директора по учебной работе, зав. отделениями
7	Своевременное информирование посредством размещения на сайте колледжа информации о проводимых мероприятиях, важных событиях колледжа	Постоянно	Зам. директора по воспитательной работе
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, заседаниях комиссий, педагогических советах	По плану проведения	Начальник юридического отдела
9	Размещение информации на стендах, информационном сайте колледжа о мерах наказания за нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Начальник юридического отдела
10	Проведение классных часов «Условия эффективного противодействия коррупции»	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог
11	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	В течение учебного года	Начальник юридического отдела, Зам. директора по воспитательной работе
12	Обсуждения выполнения требований нормативно-правовых актов преподавателями и сотрудниками колледжа на административных совещаниях	В течении года	Директор
13	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж», подлежащих проверке на коррупционность.	В течении года	Начальник юридического отдела
14	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»	В течении года	Начальник юридического отдела

15	Своевременное и в полном объеме представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги.	До 30.04.2021г.	Директор
16	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно – воспитательном процессе	постоянно	Директор, зам. директора по воспитательной работе
17	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям (законным представителям) в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	В течении учебного года	Зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог
18	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Постоянно при возникновении необходимости	Зам. директора по воспитательной работе
19	Систематическая проверка записей видеонаблюдения в колледже	Постоянно	Директор. заместитель директора по общим вопросам