

П Р И К А З

г. Камышин

31.08.2020 г.

№ 163

С целью предупреждения и профилактики коронавирусной инфекции COVID19

Приказываю:

I. Организовать дежурство ответственного дежурного - администратора по колледжу.

1.1 Ответственный дежурный - администратор по колледжу назначается из числа административно-управленческого персонала.

1.2 Продолжительность дежурства - рабочая неделя.

1.3 Основанием дежурства - является график дежурства на рабочую неделю, составленный заместителем директора по Воспитательной работе (корпус А) – Щекотова Г.А.; заместитель директора по общим вопросам (корпус Б) Аброськин А.В., утвержденный директором колледжа.

Дежурный администратор обязан:

1. Проводить инструктаж перед началом дежурства и распределять обязанности дежурным по этажам и дежурной группе.

2. Незамедлительно информировать учебную часть о случаях срыва или не проведения занятий в группе или группах и их причинах. Не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).

3. Осуществлять контроль за дежурством ответственных на этажах.

4. Контролировать пропускной режим в течение учебных занятий.

5. Совместно с заведующими отделений контролировать посещаемость и поведение студентов в течении всего времени проведения занятий в учебном и лабораторном корпусах.

6. Контролировать организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом..

7. Своевременно информировать руководителя о невозможности выполнения обязанностей в случае болезни, выполнения прочих служебных обязанностей или большой занятости в соответствии с расписанием занятий.

8. Передачу дежурства следующему дежурному - администратору осуществлять путем оформления записей результатов дежурства в специальном журнале.

II. Ответственный дежурный по этажу назначается из числа преподавательского состава.

Продолжительность дежурства – рабочая неделя с 8.00 – 16.00

Дежурный преподаватель обязан:

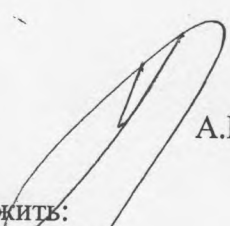
1. Следить за порядком и чистотой в коридоре, рекреациях, туалетных комнатах в течение учебного времени и на переменах;

2. Нести ответственность за поведение студентов на перемене: не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах при входе в аудитории (помещения, здания)).

3. Сдавать отчет о дежурстве за неделю ответственному администратору с записью результатов дежурства за каждый день.

Директор ГАПОУ

«Камышинский политехнический колледж»

 А.В. Новицкий

Контроль за исполнением приказа возложить: