

СОГЛАСОВАНО

Зав. методическим отделом

 Л.В. Тавкин

«30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Камышинский  
политехнический колледж»

 А.В. Новицкий

2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О школе молодого педагога

ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Школа молодого педагога является составной частью методической службы ГАПОУ «Камышинский политехнический колледж» (далее – Колледж) и объединяет преподавателей, имеющих профессиональный стаж менее 5 лет.

1.2. Школа молодого педагога (далее - Школа) это постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи, формирование у начинающих педагогов высокого уровня профессиональных компетенций, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1. Целью Школы является научно-методическая и психологическая поддержка профессиональной адаптации молодых преподавателей.

2.2. Задачами Школы являются:

- способствовать формированию индивидуального стиля педагогической и творческой деятельности молодых преподавателей;
- способствовать формированию практических навыков работы с методической документацией, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- обеспечить научно-методическую поддержку и помощь молодым преподавателям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- обеспечить психологическую поддержку профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Школа представляет собой форму повышения педагогической, научно-методической и психологической грамотности молодых преподавателей в формате обучающих семинаров на постоянной основе.

3.2. Основные направления работы:

- основы работы с учебно-методической документацией;
- основы методической работы;
- основы работы классного руководителя;
- основы работы заведующего учебным кабинетом;
- психогигиена труда педагога.

3.3. Работа Школы проводится по плану, утвержденному Методическим советом колледжа.

3.4. Формы работы:

- семинары-практикумы;
- мастер-классы;
- психологические тренинги;
- обмен опытом, взаимное посещение уроков;
- конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогов.

3.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей Школы.

3.6. Заседания Школы проводятся не реже одного раза в месяц, согласно графику работы Школы

#### 4. СТРУКТУРА ШКОЛЫ

4.1. Руководство работой Школы осуществляет старший методист колледжа.

4.2. Для организации и проведения обучающих семинаров привлекаются заведующие методическими комиссиями, опытные педагоги, психолог колледжа.

4.3. Предусматривается обмен педагогическим опытом среди преподавателей других организаций СПО.

4.4. Работа Школы организуется в соответствии с утвержденным Положением.

#### 5. ПОЛНОМОЧИЯ ШКОЛЫ

5.1. Организация групповых занятий для молодых преподавателей, проведение практических семинарских занятий, участие в научно - практических конференциях, заслушивание отчетов членов Школы по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

5.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых преподавателей, помощь в самосовершенствовании.

5.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта ведущих преподавателей колледжа и в системе образовательных учреждений СПО.

5.4. На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь молодым педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с учебно-методической документацией, образовательными примерными и рабочими программами, разработка методических рекомендаций;
- современные подходы к занятию;
- воспитательная работа в группе;
- диагностика степени обученности и реальных способностей обучающихся;
- психологическое сопровождение деятельности молодого педагога

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участники и руководитель Школы имеют право:

- принимать участие в конференциях, семинарах;
- использовать материальную и информационную базу колледжа для самообразования и проведения занятий;



- получать консультативную помощь опытных педагогов, методистов, психолога, повышать свою квалификацию;

- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях МК.

4.2. Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. В состав документации и отчетности по работе Школы включены:

- Настоящее Положение;
- План работы Школы;
- Банк данных о преподавателях Школы: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- Протоколы заседаний Школы;
- Отчеты о работе Школы (по итогам 1 семестра и годовой).

Разработчик:  
Старший методист,  
кандидат педагогических наук



А.Ф. Казакова